

SIA "TRANSACT PRO" PRIEKŠAPMAKSAS DĀVANU KARŠU LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

Šādiem terminiem šajos noteikumos ir šāda nozīme:

Aizdomīgs Darījums – jebkurš finanšu darījums, kas ir saistīts vai rada aizdomas, kas tas varētu būt saistīts ar noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanas mēģinājumu.

Aktivizēšanas datums – diena, ar kuru Iestāde nodrošina Dāvanu kartes lietošanas iespējamību Darījumu veikšanai.

Autorizācija – Tirgotāja vai cita pakalpojumu sniedzēja iniciēts Dāvanu kartes datu elektroniskās pārbaudes process, kura rezultātā tiešsaistes režīmā tiek pieprasīta Iestādes atļauja veikt Darījumu.

Cenrādis – attiecīgās darbības veikšanas brīdī spēkā esošs Iestādes Pakalpojumu standarta maksu saraksts, kas pieejams Iestādes mājas lapā un cita starpā nosaka Komisijas maksu apmērus un to piemērošanas noteikumus. Iestāde var noteikt dažādas Dāvanu karšu programmas ar atšķirīgu Cenrādi katrai.

CVC2/CVV2 kods – personas identifikācijas kods, kuru Iestāde vai Izplatītājs izsniedz Pircējam kopā ar Dāvanu karti un kas izmantojams Lietotāja attālinātai identifikācijai, veicot Darījumus ar Dāvanu karti bez Dāvanu kartes klātbūtnes.

Darījums – Tirgotāja vai cita pakalpojumu sniedzēja iniciēta finansiāla darbība, kuras rezultātā Dāvanu kartes Lietotājs pilnībā vai daļēji veic Tirgotāja pārdoto preču un/vai sniegto pakalpojumu apmaksu, izmantojot Dāvanu karti.

Dāvanu karte – Iestādes izdota plastikāta vai virtuāla Visa vai MasterCard zīmola starptautiskā priekšapmaksas norēķinu karte ar individuālu numuru, kas ir paredzēta preču un/vai pakalpojumu apmaksai Tirgotāju tirdzniecības vietās, nepārsniedzot kartes Nominālvērtības apmēru.

Dāvanu kartes atlikums – Dāvanu kartes Nominālvērtības daļa, kas attiecīgajā laika brīdī vēl nav izlietota un nav rezervēta Darījumu vai Komisijas maksu apmaksai.

Dāvanu kartes konts – Iestādes sistēmā atvērts maksājumu konts, kuram ir piesaistīta Dāvanu karte un kuru Iestāde izmanto Darījumu un Maksājumu uzskaitēi un atspoguļošanai.

Derīguma termiņš – termiņš līdz Dāvanu kartes virspusē norādītā kalendārā mēneša pēdējai dienai, to ieskaitot, kura laikā Dāvanu karte var tikt izmantota Darījumu apmaksai un citu ar Dāvanu karti paredzēto darbību veikšanai, ja vien nav beidzies Dāvanu kartes Lietošanas termiņš.

EEZ – Eiropas Ekonomikas zona.

EEZ Darījums – Darījums, kurā iesaistītā Tirgotāja maksājumu pakalpojumu sniedzējs un Iestāde atrodas kādā no EEZ dalībvalstīm (aktuāls dalībvalstu saraksts pieejams Cenrādī), un kas tiek veikts eiro vai jebkuras EEZ dalībvalsts nacionālajā valūtā.

Iestāde (Dāvanu kartes emitents) – SIA „Transact Pro”, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ar numuru 41503033127, juridiskā adrese Ropažu ielā 10, Rīgā, LV-1039, Latvijā, mājas lapas adrese internetā: www.istadavanukarte.lv un www.transactpro.lv, elektroniskā pasta adrese: info@transactpro.lv un info@istadavanukarte.lv. Iestāde ir licencēta elektroniskās naudas Iestāde ar tiesībām sniegt maksājumu pakalpojumus, kura ir reģistrēta Finanšu un kapitāla tirgus licenču reģistrā ar Nr. 06.12.04.416/359 un kuras darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija.

Iestādes Darba diena – katra diena Iestādes darba laika ietvaros, kurā Iestāde un banka, kas apkalpo Iestādes maksājumus, veic darbības, kas nepieciešamas attiecīgā Darījuma vai Maksājuma izpildei. Informācija par Iestādes darba laiku ir pieejama Iestādes mājas lapā.

Iestādes elektroniskais paraksts – Iestādes ģenerētie elektroniskie dati, kas ir pievienoti elektroniski sagatavotajam dokumentam vai loģiski saistīti ar to un nodrošina elektroniskā dokumenta autentiskumu, kā arī apstiprina Iestādes identitāti.

IBAN (International Bank Account Number) – starptautisks norēķinu konta numurs, ko finanšu Iestāde piešķir saviem klientiem un kas atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616-1:2007 „Finanšu pakalpojumi. Starptautiskais bankas konta numurs (IBAN). 1.daļa: IBAN uzbūve”.

Interneta Birojs – Iestādes piedāvātā tās klienta naudas līdzekļu un elektroniskās naudas attālinātā pārvaldīšanas sistēma, kā arī drošs Lietotāju un Iestādes elektroniskās informācijas apmaiņas kanāls, kurā Noteikumos paredzētajos gadījumos un apmērā Lietotājs, ievadot savu Lietotāja vārdu un Paroli, var iegūt informāciju par Dāvanu kartes atlikumu un Darījumiem.

Izplatītājs – Iestādes pilnvarotā persona, kas Iestādes uzdevumā izplata Dāvanu kartes un iekasē to Nominālvērtības un Komisijas maksu par Dāvanu kartes izdošanu no Pircējiem.

Komisijas maksa – Cenrādī noteiktā atlīdzība, ko Lietotājs maksā Iestādei par Pakalpojumiem.

Lietošanas termiņš – Iestādes noteiktais termiņš, kurā Dāvanu karte var tikt izmantota Darījumu apmaksai un citu Pakalpojumu saņemšanai, ja vien nav beidzies Iestādes noteiktais Dāvanu kartes Derīguma termiņš. Iegādājoties Dāvanu karti Iestādē, Lietošanas termiņa atskaites sākuma datums ir Dāvanu kartes izgatavošanas datums, iegādājoties Virtuālo Dāvanu karti – dienā, kurā Iestāde ieskaita Nominālvērtību Virtuālās Dāvanu kartes kontā. Iegādājoties Dāvanu karti pie Izplatītāja, Lietošanas termiņa atskaites sākuma datums ir Dāvanu kartes uzlādēšanas diena, ja Dāvanu karte tiek uzlādēta Iestādes Darba dienas ietvaros; Iestāde var noteikt vēlāku Lietošanas termiņa atskaites sākuma datumu, ja Dāvanu karte tiek uzlādēta ārpus Iestādes Darba dienas laika, bet ne vēlāk kā nākamajā Iestādes Darba dienā. Ja Iestāde Izplatītājam ir nodevusi uzlādētas Dāvanu kartes, Lietošanas termiņa atskaites datums ir tā diena, kad pirmā ar Dāvanu karti veikta Darījuma summa ir norakstīta no Dāvanu kartes konta. Izplatītājam vienojoties ar Iestādi, var tikt noteikta cita Lietošanas termiņa noteikšanas kārtība, kurai Pircējs Dāvanu kartes iegādes brīdī ir piekritis.

Lietotāja vārds – unikāla ciparu un/vai burtu kombinācija, kuru Lietotājam piešķir Iestāde un kura paredzēta Lietotāja identifikācijai Interneta Birojā.

Lietotājs – persona, kura izmanto Dāvanu karti Darījumu apmaksai vai citu Pakalpojumu saņemšanai atbilstoši šiem Noteikumiem.

Likums – Latvijas Republikas Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likums.

Maksājums – Lietotāja iniciēta finansiāla darbība Dāvanu kartes konta atlikuma izmaksai.

Maksājuma rīkojums – Lietotāja uzdevums Iestādei izpildīt Maksājumu.

Maksājumu pakalpojums – jebkurš maksājumu pakalpojums Likuma izpratnē.

Neparasts Darījums – Darījums, kas atbilst neparasta darījuma pazīmēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Nominālvērtība – uz Dāvanu kartes iepakojuma, plastikāta virspuses, iegādi apliecinotajā dokumentā vai Dāvanu karšu pasūtījuma pieteikumā norādītā Iestādes prasībām atbilstoša naudas summa, kuru Pircējs Dāvanu kartes iegādes brīdī skaidrā vai bezskaidrā naudā iemaksā Iestādei vai Izplatītājam apmaiņā pret tādas pašas vērtības Dāvanu karti.

Noteikumi – šie „SIA “Transact Pro” priekšapmaksas dāvanu karšu lietošanas noteikumi” un visi to pielikumi, kas ir saistoši Dāvanu karšu Pircējiem un Lietotājiem.

Pakalpojums – jebkurš finanšu pakalpojums vai ar finanšu pakalpojumu saistīts pakalpojums, kuru Iestāde piedāvā sniegt vai sniedz Lietotājam.

Parole – Iestādes piešķirtais personas identifikācijas kods, kuru Iestāde vai Izplatītājs izsniedz Pircējam kopā ar Dāvanu karti un kurš tiek izmantots Lietotāja attālinātai identifikācijai, saņemot informāciju par Dāvanu karti un Darījumiem Interneta Birojā, kā arī apstiprinot Darījumus, kas ir veikti bez Dāvanu kartes klātbūtnes.

Partneris – trešā persona, tai skaitā Izplatītājs, ar kuru Iestāde ir vienojusies par sadarbību tādu Dāvanu karšu izdošanā vai izplatīšanā, kas izmantojamas gan Iestādes piedāvāto Pakalpojumu, gan attiecīgā Partnera piedāvāto pakalpojumu vai labumu saņemšanai.

Patērētājs – Lietotājs, kurš ir uzskatāms par patērētāju Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē.

PIN kods – personas identifikācijas kods, kuru Iestāde vai Izplatītājs izsniedz Pircējam kopā ar Dāvanu karti un kurš tiek izmantots Lietotāja identifikācijai, apstiprinot Darījumus, kas veikti ar Dāvanu kartes klātbūtni.

Pircējs – persona, kas iegādājas vai pasūta Dāvanu karti no Iestādes vai Izplatītāja.

POS termināls – jebkura Dāvanu karšu apkalpošanas elektroniskā ierīce, izņemot Bankomātu, kur Dāvanu karte tiek pieņemta kā maksāšanas līdzeklis Darījumu apmaksai.

Tirgotājs – persona, kas pieņem Visa vai MasterCard maksājumu kartes (tajā skaitā Dāvanu kartes atbilstoši kartes plastikātā norādītajam zīmolam) tās tirdzniecības vietās samaksai par tās tirgotajām precēm vai sniegtajiem pakalpojumiem un spēj nodrošināt Dāvanu kartes Autorizāciju Darījuma veikšanas brīdī. Par to, ka konkrētā tirdzniecības vieta ir uzskatāma par Tirgotāju šo Noteikumu izpratnē, liecina šajā tirdzniecības vietā izvietotā Visa vai MasterCard maksājumu karšu simbolika, kas atbilst Lietotājam izsniegtās Dāvanu kartes plastikātā norādītajam Visa vai MasterCard zīmolam. Skaidras naudas izsniegšanas vietas nav uzskatāmas par Tirgotājiem, arī tad, ja šajās vietās ir izvietota Visa vai MasterCard maksājumu karšu simbolika.

Valutēšanas datums – atskaites brīdis, ko Iestāde izmanto, lai reģistrētu ierakstu par Darījuma izpildi un/vai konstatētu brīdi, kurā Klientam rodas pienākums samaksāt Komisijas maksu.

Virtuālā Dāvanu karte – Dāvanu karte, kas pastāv tikai virtuālā formā. Pircējam tiek paziņots Dāvanu kartes numurs un citi nepieciešamie Dāvanu kartes rekvizīti, bet tā netiek izsniegta plastikāta formā. Virtuālo Dāvanu karti var izmantot visur, kur apmaksai tiek pieņemtas MasterCard maksājumu kartes, bet netiek prasīta fiziska maksājumu kartes uzrādīšana, tai skaitā norēķinoties par Darījumiem internetā.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 2.1. Noteikumi regulē tiesiskās attiecības starp Pircēju, Lietotāju no vienas puses un Iestādi no otras puses, kas saistītas ar Iestādes emitēto Dāvanu karšu iegādi, izsniegšanu un lietošanu, un ir saistoši visiem Pircējiem un Lietotājiem. Tiesiskās attiecības starp Lietotāju, Pircēju un Iestādi, kas saistītas ar Dāvanu kartes lietošanu un kas nav atrunātas Noteikumos, regulē starptautisko maksājumu karšu organizāciju (Visa un MasterCard, atbilstoši Dāvanu kartes zīmolam) noteikumi un citi Iestādes noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Iestādes emitētās Dāvanu kartes ir bezskaidras naudas maksāšanas līdzeklis, kas ir paredzēts bezskaidras naudas norēķiniem par precēm un pakalpojumiem pie Tirgotājiem, kas pieņem attiecīgās starptautiskās maksājumu organizācijas zīmola (MasterCard vai Visa) norēķinu kartes, kā arī citu Iestādes atļautu pakalpojumu saņemšanai atbilstoši

Noteikumiem. Dāvanu karte ir anonīma, uz tās netiek norādīts Pircēja vai Lietotāja vārds un/vai uzvārds. Skaidras naudas izsniegšanas darījumi ar Dāvanu kartēm nav iespējami.

- 2.3. Dāvanu karte Pircējam tiek izsniegta aktīva un derīga, un plastikāta Dāvanu karte ir izmantojama Darījumu veikšanai ar brīdi, kad to ir parakstījis Lietotājs. Ja persona, kura lieto Dāvanu karti, nav to parakstījusi, tiek uzskatīts, ka Dāvanu karte tiek lietota nelikumīgi, un Iestāde nav atbildīga par Noteikumos noteikto pienākumu izpildi.
- 2.4. Dāvanu kartes Nominālvērtība ir ierobežota, un visas tai izvirzāmās prasības, tajā skaitā Nominālvērtības ierobežojumus un citus limitus, nosaka Iestāde.
- 2.5. Izvēlēta Dāvanu kartes Nominālvērtība nevar tikt mainīta; Dāvanu kartes atlikumu nav iespējams papildināt, un pēc tā izlietošanas Dāvanu karte ir uzskatāma par nederīgu un Dāvanu kartes konts tiek slēgts atbilstoši Iestādes noteiktajai kārtībai.
- 2.6. Vairāku Dāvanu karšu atlikumus nav iespējams apvienot vienā Dāvanu kartes kontā. Aktīvas, lietošanai derīgas Dāvanu kartes konta atlikumu nav iespējams pārskaitīt uz citu Dāvanu kartes kontu.
- 2.7. Dāvanu karšu ārējo izskatu, tajā skaitā dizainu un visu informāciju, kas norādāma uz Dāvanu kartes, nosaka Iestāde.
- 2.8. Pasūtot vai iegādājoties Dāvanu karti, Pircējs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Noteikumiem, Cenrādi un citiem dokumentiem (tajā skaitā ar Iestādes Vispārējiem darījumu noteikumiem un Maksājumu noteikumiem), kas ir piemērojami tiesiskajām attiecībām starp Iestādi, Pircēju un/vai Lietotāju saistībā ar Dāvanu karšu apkalpošanu, piekrt tiem un apņemas tos ievērot, kā arī nodrošināt, lai Lietotājs iepazīstas ar tiem un ievēro tos.
- 2.9. Noteikumi un citi Iestādes dokumenti, kas regulē Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā Attālinātās konta pārvaldīšanas noteikumi, kas attiecas uz Interneta Birojā veiktajām darbībām un citu attālinātu komunikāciju starp Lietotāju un Iestādi, ir pieejami Pircējam un Lietotājam papīra veidā Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienā un elektroniski Iestādes mājas lapā – jebkurā laikā, izņemot tehniskos pārtraukumus un plānotās apkopes laikus.
- 2.10. Lietotājs var izmantot Dāvanu karti, ko Iestāde izdod sadarbībā ar Partneri, gan Iestādes piedāvāto Pakalpojumu, gan attiecīgā Partnera pakalpojumu vai labumu saņemšanai. Sadarbībā ar Partneri izdotās Dāvanu kartes lietošanu Partnera pakalpojumu vai labumu saņemšanai, kā arī Pircēja, Lietotāja un Partnera savstarpējās tiesiskās attiecības saistībā ar Dāvanu kartes izmantošanu Partnera piedāvāto pakalpojumu vai labumu saņemšanai regulē attiecīgā Partnera izdotie šādu Partnera pakalpojumu vai labumu izmantošanas noteikumi.
- 2.11. Informācija par Partneriem un Dāvanu kartēm, ko Iestāde izdod sadarbībā ar katru Partneri, kā arī Partneru piedāvāto pakalpojumu un labumu izmantošanas noteikumi ir pieejami Pircējam un Lietotājam Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienās, kā arī jebkurā laikā – Iestādes mājas lapā internetā.
- 2.12. Iestāde nav atbildīga par Partnera piedāvātajiem pakalpojumiem un labumiem, tajā skaitā par šādu labumu piešķiršanas, sniegšanas un/vai atcelšanas noteikumiem, kā arī jebkādiem zaudējumiem, kas rodas Pircējam un/vai Lietotājam saistībā ar Partnera pakalpojumiem un/vai labumiem vai to izmantošanu.

3. DĀVANU KARŠU IEGĀDE

- 3.1. Dāvanu kartes var iegādāties pie Izplatītājiem vai Iestādē. Informāciju par Dāvanu karšu iegādes vietām un Izplatītājiem var saņemt pie Izplatītājiem un apmeklējot Iestādes mājas lapu. Iestāde pieņem Dāvanu karšu pasūtījumus arī pa telefonu +371 67222 555 un Iestādes interneta mājas lapā.
- 3.2. Pircējs var iegādāties Dāvanu karti, izvēloties tās Nominālvērtību no Iestādes piedāvātajiem, iepriekš noteiktajiem variantiem, vai arī brīvi nosakot vēlamu Dāvanu kartes Nominālvērtību un ievērojot Cenrādī noteiktos minimālās un maksimālās Nominālvērtības ierobežojumus, ja Iestāde vai Izplatītājs šādu iespēju pieļauj un nav noteikuši zemāku maksimālās Nominālvērtības limitu. Ja Iestāde vai Izplatītājs tehnisku vai citu iemeslu dēļ nespēj Dāvanu kartes iegādes brīdī nodrošināt Pircējam iespēju patstāvīgi noteikt vēlamu Dāvanu kartes Nominālvērtību, Pircējs var to brīvi izvēlēties no Iestādes iepriekš noteiktajiem Nominālvērtības variantiem, kas ir norādīti uz Dāvanu kartes iepakojuma vai Dāvanu karšu pasūtījuma pieteikumā.
- 3.3. Dāvanu kartes iegādes brīdī Pircējam ir jāveic Dāvanu kartes Nominālvērtības iemaksa pilnā apmērā un jāsamaksā Komisijas maksas par Dāvanu kartes izsniegšanu. Maksājums veicams pirms Dāvanu kartes saņemšanas, skaidrā naudā vai ar citiem maksāšanas līdzekļiem, kurus pieņem un apkalpo Izplatītājs vai Iestāde, izņemot Lietotājiem jau izsniegtās Dāvanu kartes. Ja Dāvanu kartes Nominālvērtības iemaksas izpildi aizliedz piemērojamie tiesību akti, Iestāde ir tiesīga atteikt Nominālvērtības iemaksas izpildi. Iestāde ir tiesīga atteikt Nominālvērtības iemaksas izpildi, ja Pircēja iemaksas rīkojumā (maksājumā) ir norādīts nepareizs vai neesošs pasūtījuma numurs, kā arī atmaksāt šāda iemaksas rīkojuma summu maksātāja kontā, atskaitot Cenrādī noteikto Komisijas maksu, kas piemērojama kredītpārvedumiem, un ieturot no maksājuma summas maksājuma atgriešanā iesaistīto iestāžu aprēķinātās komisijas maksas. Ja Iestāde vai Izplatītājs piemēro komisijas maksu (uzcenojumu) par Pircēja izvēlēta maksāšanas līdzekļa vai maksājuma valūtas apkalpošanu, Dāvanu kartes iegādes brīdī Pircējam pilnā apmērā jāsamaksā arī Iestādes vai Izplatītāja noteiktais uzcenojums. Iestāde vai Izplatītājs ir tiesīgi ieturēt šajā punktā minēto komisijas maksu vai uzcenojumu no Pircēja iemaksātās summas, attiecīgi nosakot Dāvanu kartei mazāku Nominālvērtību.
- 3.4. Dāvanu karšu Nominālvērtības samaksu un Komisijas maksas par Dāvanu kartes izsniegšanu Pircējs var veikt arī ar bankas pārskaitījumu uz Iestādes vai Izplatītāja izrakstīta rēķina pamata. Šajā gadījumā Pircējam ir jāveic Dāvanu karšu iepriekšējais pasūtījums, ievērojot zemāk minēto kārtību:
 - 3.4.1. Pircējs, kas vēlas iegādāties Dāvanu kartes, iesniedz Iestādei elektronisku pasūtījuma pieteikumu, kuru var aizpildīt internetā Iestādes mājas lapā, vai arī aizpilda, paraksta un iesniedz Iestādei noteiktas formas pieteikumu, kuru var

saņemt, zvanot pa tālruni +371 67222 555 vai nosūtot lūgumu uz e-pasta adresi info@istadavanukarte.lv. Aizpildot pasūtījuma pieteikumu, Pircējs norāda nepieciešamo Dāvanu karšu skaitu, to Nominālvērtības un citu lestādes pieprasīto informāciju;

- 3.4.2. Dāvanu kartes tiek izsniegtas, ja lestāde akceptē Pircēja iesniegto pasūtījuma pieteikumu;
 - 3.4.3. Ja lestāde ir akceptējusi pasūtījuma pieteikumu, tā izraksta Pircējam rēķinu un nosūta to uz Pircēja norādīto adresi, faksa numuru vai nodod Pircējam (pārstāvim);
 - 3.4.4. Pircējam ir pienākums veikt rēķina apmaksu 10 (desmit) dienu laikā no tā izrakstīšanas datuma, veicot bankas pārskaitījumu uz lestādes norādīto norēķinu kontu bankā, maksājuma rīkojumā norādot lestādes paziņoto Dāvanu karšu pasūtījuma numuru. Ja šajā termiņā lestāde nesaņem maksājumu pilnā apmērā, pasūtījums lestādei nav saistošs;
 - 3.4.5. Lestāde 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rēķina apmaksas saņemšanas pilnā apmērā izgatavo pieteikumā pieprasītās Dāvanu kartes;
 - 3.4.6. Pircēja veiktais Dāvanu karšu pasūtījums ir Pircējam saistošs ar brīdi, kad Pircējs ir veicis tam izsniegtā rēķina samaksu. Ja Pircējs atsauc vai maina tā veikto Dāvanu karšu pasūtījumu, Pircējs maksā lestādei pasūtījuma atcelšanas vai maiņas Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi;
 - 3.4.7. Pasūtījuma atcelšanas gadījumā Lestāde ietur Cenrādī noteikto Komisijas maksu no Pircēja iemaksātās naudas, papildus izrakstot rēķinu par ieturētās Komisijas maksas summu. Pasūtījuma maiņas gadījumā Lestāde papildus izraksta un nosūta Pircējam rēķinu par pasūtījuma maiņu, kurā norāda papildus maksājamās Komisijas maksas summu, kā arī ietur papildus maksājamo Komisijas maksu no Pircēja iemaksātās naudas summas;
 - 3.4.8. Pircējs var saņemt pasūtītās Dāvanu kartes kopā ar preču pavadzīmi Lestādes birojā tās juridiskajā adresē Lestādes Darba dienās.
- 3.5. Izplatītājs vai Lestāde izsniedz Pircējam Dāvanu karti, PIN kodu un Paroli tikai pēc tam, kad ir saņemta katras Dāvanu kartes Nominālvērtības un Komisijas maksas par Dāvanu kartes izsniegšanu kopsumma pilnā apmērā vai maksājumu kartes izdevēja apstiprinājums par līdzekļu rezervāciju maksājumu kartes kontā maksājuma samaksai nepieciešamā apmērā, ja šāda samaksa tiek veikta ar maksājumu karti, ko pieņem Izplatītājs vai Lestāde. Ja Pircējs maksājumu veic attālināti, ar maksājumu karti Lestādes vai Izplatītāja mājas lapā vai veicot bezskaidras naudas bankas pārskaitījumu uz Lestādes norēķinu kontu, Lestāde vai Izplatītājs ir tiesīgi pirms Dāvanu kartes, PIN koda un Paroles izsniegšanas veikt tās personas, kas ierodas saņemt Dāvanu karti, identifikāciju ar mērķi pārliecināties, ka šī persona ir Pircējs vai tā pilnvarotais pārstāvis. Šajā gadījumā, Pircējam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ierodoties pēc pasūtītajām Dāvanu kartēm, jāuzrāda Lestādei vai Izplatītāja darbiniekam derīgs personu apliecinošs dokuments (pase, identifikācijas karte vai Latvijas Republikā izsniegta vadītāja apliecība), Lestādes izrakstītais pasūtījuma apstiprinājums, kā arī maksājumu karte, ar kuru tika veikta Dāvanu kartes pasūtījuma apmaksā, ja pasūtījuma apmaksai tika izmantota maksājumu karte. Ja Pircējs ir juridiska persona, tad papildus šajā punktā minētajiem dokumentiem, Pircēja pilnvarotajam pārstāvim ierodoties pēc pasūtītajām Dāvanu kartēm, jāuzrāda Lestādei vai Izplatītāja darbiniekam Pircēja izrakstīta pilnvara. Ja pasūtītās Dāvanu kartes Lestādes birojā saņem individuālais komersants vai persona, kurai Pircējs ir piešķīris paraksta tiesības, pilnvara nav nepieciešama, ja šādas tiesības ir dokumentāli apliecinātas vai tās ir iespējams pārbaudīt, izmantojot neatkarīgu un ticamu avotu.
- 3.6. Pēc Dāvanu kartes Nominālvērtības un Komisijas maksas par Dāvanu kartes izsniegšanu saņemšanas Izplatītājs vai Lestāde izsniedz Pircējam aktīvu, lietošanai derīgu Dāvanu karti, PIN kodu un Paroli, kā arī kases čeku vai preču pavadzīmi, kurā norāda Pircēja samaksāto Nominālvērtību un citu informāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Ja, pasūtot Dāvanu karti, Pircējs ir pieprasījis Dāvanu kartes nosūtīšanu uz tā norādīto pasta adresi, Lestāde pēc apmaksas vai šādas apmaksas apstiprinājuma saņemšanas atbilstoši Noteikumu 3.5.punktam, izraksta un nosūta uz Pircēja norādīto elektroniskā pasta adresi pasūtījuma apstiprinājumu, kurā norāda Pircēja samaksāto Nominālvērtību, Dāvanu karšu skaitu un piemērotās Komisijas maksas. Lestādes izrakstītais pasūtījuma apstiprinājums Pircējam ir jā saglabā līdz Dāvanu kartes saņemšanas brīdim vai jāuzrāda, saņemot Dāvanu karti Lestādes birojā.
- 3.7. Izpildot elektroniski vai telefoniski iesniegtos pasūtījumus, Lestāde atsevišķos gadījumos nodrošina Dāvanu kartes, PIN koda un Paroles piegādi pa pastu vai ar kurjeru Latvijas Republikas teritorijā atbilstoši Pircēja norādījumiem pasūtījuma pieteikumā. Šajā gadījumā Lestāde ir tiesīga ieturēt Cenrādī noteikto Komisijas maksu par Dāvanu kartes piegādi no Pircēja iemaksātās Nominālvērtības summas, attiecīgi samazinot Dāvanu kartes atlikumu, ja Pircēja iemaksātās summas nav pietiekamas Pircēja izvēlētajās Nominālvērtības un Komisijas maksas apmaksai pilnā apmērā. Dāvanu karšu piegāde pa pastu vai ar kurjeru tiek veikta tikai ar Lestādes piekrišanu un Lestādei nav pienākuma nodrošināt šī pakalpojuma sniegšanu visiem Pircējiem un/vai Lietotājiem.
- 3.8. Lestāde izsniedz Pircējam Virtuālās Dāvanu kartes rekvizītus elektroniski, nosūtot tos uz Lestādes saņemtajā Pircēja Virtuālās Dāvanu kartes iegādes pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Pircējam ir pienākums izpildīt Lestādes prasības attiecībā uz droša informācijas apmaiņas kanāla izveidošanu, kuru paredzēts izmantot Virtuālās Dāvanu kartes rekvizītu nodošanai Pircējam, vai sūtījuma šifrēšanas kārtību. Ja Pircējs atsakās izpildīt Lestādes noteiktās informācijas apmaiņas drošības prasības, Pircējs patstāvīgi uzņemas atbildību par iespējamo Virtuālās Dāvanu kartes rekvizītu izpaušanu vai nokļūšanu trešo personu rīcībā. Ar Virtuālās Dāvanu kartes rekvizītu nosūtīšanas brīdi uz Pircēja Virtuālo Dāvanu karšu iegādes pieteikumā norādīto e-pasta adresi atbildību par Virtuālās Dāvanu kartes drošību un tās izmantošanu atbilstoši Noteikumiem uzņemas Pircējs. Par Virtuālās Dāvanu kartes nosūtīšanas pierādījumu kalpo Lestādes izdruka, kas apliecina

attiecīgā sūtījuma pārraidīšanas sākumu no servera, kas apkalpo Iestādi. Ja sūtījums netiek piegādāts, Pircējam ir jāprecizē vai jāmaina Virtuālās Dāvanu kartes rekvizītu saņemšanas e-pasta adrese, iepriekš minētais neatceļ un nekā citādi neietekmē Virtuālās Dāvanu kartes Aktivizēšanas datumu vai Lietošanas termiņu. Iestāde pieņem izmaiņas Iestādes sākotnēji saņemtajā Pircēja Virtuālās Dāvanu kartes iegādes pieteikumā, ja tās ir iesniegtas, izmantojot sākotnējo Pircēja un Iestādes komunikācijas kanālu (piemēram, iepriekšējo Pircēja e-pasta adresi un tml.), vai arī izpildot Iestādes prasības Pircēja identifikācijai Iestādes noteiktajā apmērā.

- 3.9. Pēc Pircēja pieprasījuma nodrošinot Dāvanu kartes, PIN koda un Paroles piegādi pa pastu vai ar kurjeru, Iestāde neuzņemas atbildību par trešo personu, tajā skaitā Latvijas Pasta vai cita piegādātāja, rīcību vai bezdarbību. Iestāde neatbild par Pircēja vai Lietotāja zaudējumiem, kas ir radušies pasta piegādātāja rīcības vai bezdarbības rezultātā, ja Iestāde var pierādīt, ka ir nosūtījusi Dāvanu karti, PIN kodu un Paroli atbilstoši Pircēja norādījumiem Dāvanu kartes pasūtījuma pieteikumā.
- 3.10. Nekavējoties pēc Dāvanu kartes saņemšanas Pircējam ir jāpārbauda viņam izsniegtajā kases čekā, preču pavadzīmē vai pasūtījuma apstiprinājumā norādītās Dāvanu kartes Nominālvērtības atbilstība Pircēja iemaksātajai Nominālvērtību summai, kā arī tas, vai Dāvanu kartes plastikāts nav mehāniski bojāts. Ja Pircējs konstatē neatbilstību vai plastikāta bojājumu, viņam tas nekavējoties jādara zināms Izplatītāja vai Iestādes pārstāvim, kas izsniedza Pircējam Dāvanu karti, vai Iestādes klientu apkalpošanas speciālistam, zvanot pa tālruni +371 67222 555, ja Dāvanu karte tika piegādāta pa pastu. Ja Pircējs nav nekavējoties informējis Izplatītāja vai Iestādes pārstāvi par Dāvanu kartes plastikāta bojājumu vai iemaksātās Nominālvērtības neatbilstību kases čekā, pasūtījuma apstiprinājumā vai preču pavadzīmē norādītajai Nominālvērtībai (Nominālvērtību kopsummai), Izplatītājs un Iestāde patur tiesības nepieņemt un neizskatīt šajā sakarā vēlāk iesniegtas pretenzijas.

4. KARŠU IEGĀDES IEROBEŽOJUMI

- 4.1. Iegādājoties Dāvanu kartes pie Izplatītāja, viens Pircējs vienā reizē var iegādāties ne vairāk kā 5 (piecas) Dāvanu kartes par kopējo Nominālvērtību summu, kas nepārsniedz EUR 250.00 (divi simti piecdesmit eiro) vai USD 350.00 (trīs simti piecdesmit ASV dolāri), izņemot, ja atsevišķu Dāvanu karšu programmu noteikumi nosaka citādi. Ja Izplatītājs piedāvā iespēju Pircējam brīvi noteikt vēlamu Dāvanu kartes Nominālvērtību, katras atsevišķās Dāvanu kartes Nominālvērtībai jāatbilst Noteikumu 3.2.punktā minētajam ierobežojumam.
- 4.2. Pasūtot Dāvanu kartes Iestādes mājas lapā vai pa telefonu, viens Pircējs mēneša laikā var iegādāties Dāvanu kartes par kopējo Nominālvērtību summu, kas nepārsniedz EUR 2,000.00 (divi tūkstoši eiro) vai šīs summas ekvivalentu pēc Eiropas Centrālās Bankas valūtas kursa, izņemot, ja atsevišķu Dāvanu karšu programmu noteikumi nosaka citādi. Šai gadījumā katras atsevišķās Dāvanu kartes Nominālvērtībai jāatbilst Cenrādī minētajiem ierobežojumiem. Iestāde ir tiesīga ierobežot arī Dāvanu karšu skaitu, kas izsniedzamas vienam Pircējam vai saistīto Pircēju grupai.
- 4.3. Viens Pircējs gada (365 dienu) laikā var iegādāties Dāvanu kartes par kopējo Nominālvērtību summu, kas nepārsniedz EUR 14,000.00 (četrpadsmit tūkstoši eiro) vai šīs summas ekvivalentu pēc Eiropas Centrālās Bankas valūtas kursa, izņemot, ja atsevišķu Dāvanu karšu programmu noteikumi nosaka citādi.
- 4.4. Ja Pircējs vēlas iegādāties tādu Dāvanu karšu daudzumu vai iemaksāt tādu Nominālvērtību kopsummu, kas pārsniedz Noteikumu 4.1., 4.2. vai 4.3.punktā noteikto maksimālo Dāvanu karšu skaitu vai Nominālvērtību summas ierobežojumu, Pircējam ir jāvērsas Iestādes birojā, jānoslēdz Dāvanu karšu pirkuma līgums un jāizpilda Iestādes noteiktās klienta un klienta saimnieciskās darbības identificēšanas prasības. Iestāde ir tiesīga atteikties noslēgt Dāvanu karšu pirkuma līgumu, nenorādot atteikuma iemeslu.
- 4.5. Iestādei un Izplatītājam ir tiesības atteikties izsniegt Pircējam Dāvanu kartes, ja ir aizdomas par iespējamu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas mēģinājumu, Aizdomīgu vai Neparastu Darījumu, kā arī citos, tajā skaitā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos vai šajos Noteikumos paredzētajos gadījumos. Iestādei nav pienākuma paskaidrot šāda atteikuma iemeslu.

5. PIRCĒJA UN LIETOTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 5.1. Pircējam ir tiesības nodot Dāvanu karti, kopā ar PIN kodu un Paroli, lietošanā jebkurai trešajai personai (Lietotājam) vai arī lietot to patstāvīgi. Pircējs un Lietotājs solidāri atbild un, pamatojoties uz Iestādes rakstisku paziņojumu, atlīdzina Iestādei visus zaudējumus, kurus tie ir nodarījuši Iestādei, izmantojot Dāvanu karti vai arī neizpildot vai nepienācīgi izpildot Noteikumos noteiktās saistības.
- 5.2. Pircēja un Lietotāja pienākums ir iepazīties ar Noteikumiem un Cenrādi, kā arī patstāvīgi sekot izmaiņām tajos. Nododot Dāvanu karti Lietotājam, Pircējam ir pienākums iepazīstināt Lietotāju ar Noteikumiem, Cenrādi un citu informāciju, kas attiecas uz Dāvanu kartes lietošanu. Lietotājam tāpat ir tiesības nodot Dāvanu karti tālāk citiem Lietotājiem bez ierobežojumiem. Par Dāvanu kartes vienīgo likumīgo Lietotāju tiek atzīta tā persona, kuras rīcībā faktiski atrodas aktīva, lietošanai derīga Dāvanu karte, un Iestādei, Izplatītājam vai Tirgotājam nav pienākuma pārbaudīt, kādā veidā Lietotājs ir ieguvis Dāvanu karti.
- 5.3. Lietotājs iegūst visas Lietotāja tiesības un pienākumus Dāvanu kartes saņemšanas un, plastikāta Dāvanu kartes saņemšanas gadījumā, arī parakstīšanas brīdī. Dāvanu kartes saņemšana un parakstīšana ir uzskatāma par Lietotāja piekrišanu šiem Noteikumiem un Cenrādim, kas ar šajā punktā atrunāto brīdi Lietotājam kļūst saistoši. Lietotājs ir atbildīgs par Noteikumu ievērošanu.

- 5.4. Pēc Nominālvērtības summas iemaksas Dāvanu kartes kontā tās atlikums nav palielināms, izņemot ar atsevišķu Iestādes akceptu. Ja Iestāde saņem bezskaidrā naudā veikto iemaksu vai kredīta pārvedumu par labu Dāvanu kartes Lietotājam, Iestāde ir tiesīga, pēc savas izvēles, (1) nosūtīt šādu iemaksu vai kredīta pārvedumu atpakaļ tā sūtītājam, ieturot Komisijas maksu, kas sedz ar maksājuma atmaksu saistītos Iestādes izdevumus, vai (2) ja Iestāde apstiprina Lietotāja pieteikumu par norēķinu kartes izsniegšanu vai norēķinu konta atvēršanu, kā arī ja tiek izpildītas visas Iestādes prasības attiecībā uz Lietotāja kā klienta identifikāciju, mainīt Dāvanu kartes konta tipu uz kartes konta vai norēķinu konta tipu, pasludināt par nederīgu attiecīgajam kontam piesaistīto Dāvanu karti, ieskaitīt šai kontā saņemto iemaksu un turpmāk apkalpot to atbilstoši Iestādes Vispārējiem darījumu noteikumiem un attiecīgajiem Pakalpojuma noteikumiem. Iepriekš minētais netiek piemērots gadījumos, kad Dāvanu kartes atlikums tiek palielināts par atcelta Darījuma summu atbilstoši Noteikumu 6.17.punktā minētajai kārtībai.
- 5.5. Saņemot Dāvanu karti, PIN kodu un Paroli, Lietotājam ir jāiegaumē PIN kods un Parole un jāiznīcina PIN koda aploksne. Lietotājs var jebkurā laikā nomainīt Iestādes piešķirto Paroli Interneta Birojā. Lietotāja pienākums ir glabāt Dāvanu karti, PIN kodu un Paroli ar pienācīgu rūpību un veikt visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Dāvanu kartes, PIN koda un Paroles drošību, kā arī nepieļautu Dāvanu kartes un/vai PIN koda vai Paroles nokļūšanu trešo personu rīcībā. Lietotājs nav tiesīgs pierakstīt PIN kodu vai Paroli viegli identificējamā veidā, tajā skaitā, uz Dāvanu kartes vai cita priekšmeta, kas tiek turēts kopā ar Dāvanu karti, vai izpaust PIN kodu vai Paroli trešajām personām.
- 5.6. Lietotājam ir pienākums nekavējoties informēt Iestādi par Dāvanu kartes, tās PIN koda vai Paroles nozaudēšanu, zādzību vai citādu zudumu, Dāvanu kartes bojājumiem vai ja PIN kods vai Parole kļuvusi zināma vai ir aizdomas, ka kļuvusi zināma trešajai personai. Minēto apstākļu iestāšanās gadījumā Lietotājam ir pienākums nekavējoties informēt par to Iestādi, zvanot pa tālruni +371 67222 555 vai citu tālruni, ko Iestāde ir noteikusi šim mērķim, vai arī iesniedzot Iestādei rakstisku paziņojumu klātienē. Lietotājam ir pienākums katru mutisku paziņojumu Iestādei par šajā punktā minēto apstākļu iestāšanos pēc iespējas īsākā laikā apstiprināt rakstiskā veidā. Par ārzemēs nozaudētu Dāvanu karti Lietotājs var informēt Iestādi caur jebkuru banku ārzemēs, kas apkalpo attiecīgi Visa vai MasterCard kartes. Saņemot Lietotāja paziņojumu, Iestāde aptur Dāvanu kartes darbību un pasludina to par nederīgu līdz brīdim, kad Lietotājs ir iesniedzis Iestādei rakstisku rīkojumu Dāvanu kartes darbības atjaunošanai. Ja Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu, izpildot Lietotāja rīkojumu, Lietotājs ir tiesīgs, vienojoties ar Iestādi, iesniegt Pieteikumu nederīgas Dāvanu kartes aizvietošanai un apmainīt nederīgu Dāvanu karti pret jaunu, samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu.
- 5.7. Lietotājam ir tiesības bez ierobežojumiem norēķināties ar Dāvanu karti, neierobežotā skaitā veicot Darījumus pie Tirgotājiem Dāvanu kartes Lietošanas termiņa laikā un līdz brīdim, kad kopējā pirkumu un ar Dāvanu kartes apkalpošanu saistīto Komisijas maksu summa sasniedz Dāvanu kartes Nominālvērtību.
- 5.8. Lietotāja pienākums ir apstiprināt viņa sankcionētos Darījumus atbilstoši Noteikumu 6.5.punkta prasībām visos gadījumos, kad Tirgotāja POS termināls nodrošina šādu iespēju. Veicot Darījumus ar Dāvanu karti, Lietotājam ir pienākums pēc Tirgotāja pieprasījuma uzrādīt savu personu apliecinošu dokumentu un piekrist Lietotāja datu ierakstīšanai Darījumu apliecinošā dokumentā.
- 5.9. Lietotāja pienākums ir pieprasīt no Tirgotājiem visus dokumentus, kas apliecina ar Dāvanu karti veiktos Darījumus, un glabāt minētos dokumentus vismaz 50 dienas pēc attiecīgā Darījuma summas norakstīšanas no Dāvanu kartes konta.
- 5.10. Lietotāja pienākums ir pēc Iestādes pieprasījuma iesniegt Noteikumu 5.9.punktā minētos dokumentus Iestādei kopā ar pretenzijas pieteikumu atbilstoši Noteikumu 12.2.punktam.
- 5.11. Pircējam un Lietotājam ir pienākums glabāt Dāvanu karti tā, lai tā neatrastos augstā temperatūrā, stipru elektromagnētisko lauku tuvumā vai kopā ar mobilo tālruni, kā arī sargāt Dāvanu karti no mehāniskiem bojājumiem.
- 5.12. Pircējam vai Lietotājam ir tiesības nodot atpakaļ Iestādei bojātas Dāvanu kartes, ievērojot šo Noteikumu prasības. Dāvanu kartes aizvietošanu Iestāde veic tikai tad, ja Pircējs vai Lietotājs iesniedz Iestādei nederīgu bojātu karti, kurai nav viltojuma pazīmju, un samaksā Cenrādī noteikto Komisijas maksu. Iestādes nepiemēro šajā punktā minēto Komisijas maksu, ja Dāvanu kartes bojājums ir radies Iestādes vainas dēļ; šaubu gadījumā Iestādes atbildība aptver tādus Dāvanu kartes bojājumus, par kuriem Pircējs informēja Iestādi vai Izplatītāju, kurš izsniedza attiecīgo Dāvanu karti, atbilstoši Noteikumiem nekavējoties pēc Dāvanu kartes saņemšanas.
- 5.13. Lietotājs ir atbildīgs par Iestādei iesniegtās informācijas un dokumentu īstumu, pilnīgumu, pareizību, spēkā esamību un savlaicīgu iesniegšanu, kā arī Dāvanu kartes kontā veikto Darījumu un Maksājumu likumību. Iestāde nav atbildīga par zaudējumiem, kurus nodarījis Pircējs, Lietotājs, viņu pārstāvis vai trešā persona. Lietotājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies Pircējam, Lietotājam vai Iestādei sakarā ar to, ka Lietotājs ir iesniedzis Iestādei viltotus un/vai nepareizi vai nepilnīgi aizpildītus dokumentus.
- 5.14. Pircējs un Lietotājs ir atbildīgi par Dāvanu karšu lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tajā skaitā saturošiem noziedīgi iegūto līdzekļu legalizācijas novēršanas prasības, un Noteikumiem.
- 5.15. Pircējs un Lietotājs ir atbildīgi par sekām un visiem zaudējumiem, kas radušies Iestādei un/vai trešajai personai Pircēja vai Lietotāja krāpniecisku darbību, kartes prettiesiskas lietošanas, Noteikumu un piemērojamo normatīvo aktu neievērošanas vai Iestādes maldināšanas dēļ.
- 5.16. Lietotājam ir tiesības norēķināties ar Dāvanu karti tikai tās Nominālvērtības robežās, nepārtērējot Dāvanu kartes atlikumu. Darījumu veikšana bez Darījuma Autorizācijas ir aizliegta, un Lietotāja pienākums ir atturēties no šādu aizliegto Darījumu veikšanas. Pircējs un Lietotājs solidāri atbild par Darījumiem, kas veikti, pārkāpjot minētā punkta ierobežojumu.

- 5.17. Pircējs un Lietotājs uzņemas visus riskus, kas izriet no Dāvanu kartes nozaudēšanas, nozagšanas, pretiesiskas atsavināšanas vai bojāšanas, ar brīdi, kad Dāvanu karte ir izsniegta Pircējam vai nodota Lietotājam atbilstoši Noteikumiem. Lietotājam ir tiesības jebkurā laikā lūgt Iestādei pasludināt Dāvanu karti par nederīgu un pieprasīt nozaudētās, nozagtas vai citādi pretiesiski atsavinātās Dāvanu kartes darbības apturēšanu, piesakot Dāvanu kartes bloķēšanu pa tālruni +371 67222 555 vai citu tālruni, ko Iestāde ir noteikusi šim mērķim. Bloķējot Dāvanu karti pa tālruni, ir jānosauca Dāvanu kartes numurs un / vai cita informācija, ja to paredz atsevišķu Dāvanu karšu programmu noteikumi. Ja persona, kas telefoniski pieprasa Dāvanu kartes darbības apturēšanu, nevar nosaukt pilnu Dāvanas kartes numuru vai citu Iestādes pamatoti pieprasīto informāciju, Iestāde ir tiesīga uzskatīt, ka šī persona nav Lietotājs, un atteikt Dāvanu kartes darbības apturēšanu. Līdz brīdim, kad Iestāde ir saņēmusi Lietotāja rīkojumu apturēt Dāvanu kartes darbību vai pasludināt to par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 5.6.punktu, Lietotājs uzņemas visu atbildību par Darījumiem ar Dāvanu karti.
- 5.18. Pēc tam, kad Iestāde ir saņēmusi Lietotāja rakstisku rīkojumu apturēt Dāvanu kartes darbību vai pasludināt to par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 5.6. vai 5.17. punktu, Lietotājs, ievērojot 5.21.punktā noteikto, atbild tikai par tiem zaudējumiem, kas radušies, ja:
- 5.18.1. Dāvanu karte ir pretiesiski izmantota un krāpniecisks Darījums ir apstiprināts ar PIN kodu, Paroli vai kādu citu identifikācijas pierādījumu vai personalizētu drošības elementu; vai
- 5.18.2. Lietotājs ir rīkojies neuzmanīgi, pretiesiski vai ar ļaunu nolūku.
- 5.19. Rakstiska paziņojuma neiesniegšana Iestādei par Noteikumu 5.6.punktā minēto apstākļu iestāšanos uzskatāma par pierādījumu tam, ka Lietotājs ir rīkojies neuzmanīgi, un šādā gadījumā Lietotājs ir pilnībā patstāvīgi atbildīgs par savas neuzmanības sekām.
- 5.20. Lietotājam ir tiesības pieprasīt nozaudētas vai nozagtas Dāvanu kartes aizvietošanu, iesniedzot Iestādei atbilstoši tās noteiktai formai aizpildītu pieteikumu un samaksājot Cenrādī noteikto Komisijas maksu. Aizvietojot Dāvanu karti, tiek saglabāts aizvietojamās Dāvanu kartes Lietošanas un Derīguma termiņš, tas netiek pagarināts.
- 5.21. Ja Lietotājs noliedz, ka ir autorizējis izpildītu Darījumu vai apgalvo, ka Darījums tika izpildīts kļūdaini, un Dāvanu kartes Nominālvērtība nepārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro), Iestādei nav pienākuma pierādīt, ka Lietotājs ir sankcionējis Darījumu, ka Darījums ir autentificēts un/vai tā izpildi nav ietekmējušas tehniskas kļūmes vai citi trūkumi. Ja Dāvanu kartes Nominālvērtība nepārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro), Iestādei nav pienākuma atlīdzināt Pircējam vai Lietotājam zaudējumus, kas radušies sakarā ar nesankcionētu vai kļūdaini izpildītu Darījumu.

6. DARĪJUMI AR DĀVANU KARTI

- 6.1. Ar Dāvanu karti var norēķināties par precēm un pakalpojumiem pie jebkura Tirgotāja, kas spēj nodrošināt Darījuma Autorizāciju Darījuma brīdī.
- 6.2. Dāvanu karti ir iespējams lietot Darījumu apmaksai pie jebkura Tirgotāja Latvijā vai ārzemēs, kā arī citu Iestādes atļautu pakalpojumu saņemšanai (piemēram, Dāvanu kartes atlikuma pārbaudei bankomātos un POS terminālos, kas nodrošina šādu pakalpojumu) uzreiz pēc iegādes un Nominālvērtības iemaksas. Lietotājs var veikt Darījumus tikai tādos POS terminālos un saņemt Iestādes atļautos papildu pakalpojumus tikai tādos bankomātos vai POS terminālos, kas apzīmēti ar Lietotājam izsniegtās Dāvanu kartes zīmolu (logotipu), attiecīgi Visa vai MasterCard. Ar Virtuālo Dāvanu karti var norēķināties tikai virtuālajā vidē, kur Darījums tiek veikts bez Dāvanu kartes klātbūtnes un Lietotāja identifikācijai tiek izmantoti Noteikumu 6.7.punktā minētie Dāvanu kartes rekvizīti. Ar Virtuālo Dāvanu karti nav iespējams norēķināties par Darījumiem, kuru veikšanai ir nepieciešama Dāvanu kartes klātbūtne, tajā skaitā tad, kad Darījuma veikšanai ir nepieciešams elektroniski nolasīt informāciju no Dāvanu kartes informācijas nesēja – magnētiskā celiņa vai mikroshēmas.
- 6.3. Dāvanu karti var atkārtoti izmantot vairāku Darījumu apmaksai Dāvanu kartes Lietošanas termiņa un Nominālvērtības ietvaros.
- 6.4. Pirms Darījuma veikšanas ar plastikāta Dāvanu karti, Lietotājam ir jāparakstās uz Dāvanu kartes. Jebkurš Lietotājs, kas ir parakstījis uz Dāvanu kartes, var lietot to Darījumu apmaksai pie Tirgotājiem atbilstoši šiem Noteikumiem.
- 6.5. Veicot Darījumus ar Dāvanu karti, Lietotāja pienākums ir parakstīt Darījumu apliecinošu dokumentu (POS termināla izdrukātā čeka vienu eksemplāru) vai apstiprināt to atbilstoši Noteikumu 6.8.punktā minētajai kārtībai, iepriekš pārliecinoties par to, ka Darījumu apliecinošā dokumentā norādītā Darījuma summa ir pareiza. Lietotājs nedrīkst parakstīt Darījumu apliecinošu dokumentu, ja Darījuma summa vai cita būtiska informācija dokumentā nav norādīta vai norādītā Darījuma summa nav pareiza.
- 6.6. Izmantojot Dāvanu karti bankas automātos vai Darījumu veikšanai POS terminālos ar PIN koda pārbaudes funkciju, PIN koda ievadīšana juridiskā spēka ziņā ir uzskatāma par līdzvērtīgu Darījuma apstiprināšanai ar Lietotāja parakstu.
- 6.7. Veicot Darījumus ar Dāvanu karti bez Dāvanu kartes klātbūtnes, Lietotāja identifikācijai var tikt izmantoti Iestādes izsniegtie Dāvanu kartes rekvizīti (Dāvanu kartes numurs, Derīguma termiņš un atsevišķos gadījumos arī CVC2/CVV2 kods un Parole). Paroles ievadīšana juridiskā spēka ziņā ir uzskatāma par līdzvērtīgu Darījuma apstiprināšanai ar Lietotāja parakstu.
- 6.8. Veicot Darījumu ar Dāvanu karti, Lietotājs dod piekrišanu Darījuma veikšanai, apstiprinot attiecīgo Darījumu ar PIN kodu vai 6.7.punktā minētajiem Dāvanu kartes rekvizītiem, vai parakstot attiecīgo Darījumu apliecinošu dokumentu saskaņā ar 6.5.punkta noteikumiem.
- 6.9. Lietotājs nevar atsaukt savu piekrišanu Darījuma veikšanai pēc tam, kad viņš to ir sniedzis Tirgotājam, izņemot gadījumu, kad Lietotājs par šādu iespēju ir vienojies ar Iestādi un ir saņemta arī Tirgotāja piekrišana. Lietotājs var vērsties pie

- Iestādes ar rakstisku lūgumu atsaukt savu piekrišanu Darījuma veikšanai, iesniedzot Iestādei korekti un Iestādes prasībām atbilstoši aizpildītu pieteikumu un dokumentus, kas apliecina šajā punktā minēto Tirgotāja piekrišanu.
- 6.10. Dāvanu karte nav izmantojama skaidras naudas izmaksas vai iemaksas operācijām un ir paredzēta Darījumu veikšanai pie Tirgotājiem, kas spēj nodrošināt Dāvanu kartes Autorizāciju Darījuma veikšanas brīdī, kā arī atsevišķu citu pakalpojumu saņemšanai. Darījumu Autorizācijas kārtība un Autorizācijas atteikuma iespējamais pamats:
- 6.10.1. Ja Autorizācija ir veiksmīga, Iestāde samazina Dāvanu kartes atlikumu par summu, ko Iestādei Autorizācijas brīdī nosūta Tirgotāja POS termināls, pieskaitot tai Cenrādī norādītās Komisijas maksas, bet Tirgotājs izsniedz Lietotājam Darījumu apliecinājošus dokumentus (kases čeku un POS termināla čeku, ja vien šie dokumenti nav apvienoti vienā dokumentā), kur ir norādīti Tirgotāja un Darījuma rekvizīti. Lietotājam ir pienākums pārbaudīt tam izsniegtos Darījumu apliecinājošus dokumentus, apstiprināt Darījumu atbilstoši Noteikumu 6.5. un 6.8.punktos minētajai kārtībai un, ja Darījumu apstiprina ar parakstu, atdot parakstīto POS termināla izdrukas (čeka) eksemplāru Tirgotāja darbiniekam;
- 6.10.2. Autorizācija nav veiksmīga un Iestāde atsaka Darījuma izpildi šādos gadījumos:
- 6.10.2.1. Dāvanu kartes atlikums nav pietiekams Darījuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai. Šajā gadījumā Lietotājam ir tiesības veikt citu Darījumu par Dāvanu kartes atlikuma summu, starpību samaksājot ar citu maksāšanas līdzekli (tajā skaitā citu Dāvanu karti, skaidrā naudā vai ar maksājumu karti u.c.), ja šādu iespēju atļauj Tirgotājs;
- 6.10.2.2. Dāvanu kartei ir beidzies Lietošanas vai Derīguma termiņš. Šajā gadījumā Lietotājam ir tiesības pieprasīt Dāvanu kartes atjaunošanu un Lietošanas vai Derīguma termiņa pagarināšanu, iesniedzot Iestādei attiecīgu pieteikumu un samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu;
- 6.10.2.3. Dāvanu karte ir bojāta. Šajā gadījumā Lietotājam ir tiesības pieprasīt Dāvanu kartes aizvietošanu, iesniedzot Iestādei attiecīgu pieteikumu un samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu;
- 6.10.2.4. Lietotāja identifikācija nav sekmīga, tajā skaitā ir ievadīts nepareizs PIN kods, CVC2/CVV2 kods vai Parole. Šajā gadījumā Lietotājam Darījums ir jāveic atkārtoti, pareizi ievadot visus nepieciešamos Dāvanu kartes rekvizītus un personas identifikācijas kodus;
- 6.10.2.5. Dāvanu kartes lietošana ir apturēta vai ierobežota, tajā skaitā gadījumā, ja Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu (bloķēta). Šajā situācijā Lietotājam ir jāsaņem informācija par Iestādi un nepieciešamības gadījumā jāpieprasa Dāvanu kartes darbības atjaunošana (atbloķēšana) saskaņā ar Iestādes noteikto kārtību;
- 6.10.2.6. Iestādei pastāv aizdomas par Dāvanu kartes nesankcionētu lietošanu vai viltojumu, tajā skaitā gadījumā, ja Autorizācijas brīdī Iestādei tiek nosūtīti dati, kas neatbilst Iestādes piešķirtajiem Dāvanu kartes rekvizītiem;
- 6.10.2.7. Tirgotāja rīcībā esošais POS termināls ir bojāts un darbojas neatbilstoši vai Tirgotāja darbinieks, noformējot Darījumu ar Dāvanu karti, ir pieļāvis kļūdu, kā rezultātā Iestādei Darījuma Autorizācijas brīdī tika nosūtīta neatbilstoša (nekorekta, kļūdaina, pretrunīga vai maldinoša) informācija par Darījumu. Šajā gadījumā Lietotājam ir tiesības veikt Darījumu atkārtoti pēc attiecīgās kļūdas labošanas vai bojājuma novēršanas;
- 6.10.2.8. Netiek nodrošināti telekomunikāciju sakaru pakalpojumi vai ir radušās citas tehniskas problēmas. Šajā gadījumā Lietotājam pēc neilga laika (5-10 minūtes) Darījums ir jāveic atkārtoti. Ja tas nav iespējams, kā arī tad, ja atkārtoti veicot Darījumu, ir saņemts Autorizācijas atteikums, Lietotājam apmaksā par izvēlēto preci vai pakalpojumu jāveic ar citu maksāšanas līdzekli. Ja šādu tehnisku iemeslu dēļ Lietotājs nav varējis Dāvanu karti izmantot Darījuma apmaksai pēdējā Lietošanas termiņa vai Derīguma termiņa dienā, Lietotājam ir tiesības prasīt Dāvanu kartes atjaunošanu un Lietošanas termiņa pagarināšanu bez Komisijas maksas samaksas, iesniedzot Iestādei attiecīgu pieteikumu ar situācijas aprakstu un POS termināla čeka kopiju, kas apliecina Autorizācijas atteikumu atbilstoši 6.11.punktam;
- 6.10.2.9. Citos gadījumos, kas paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 6.11. Saņemot Darījuma Autorizācijas atteikumu, Tirgotājs atsaka Darījuma apmaksu ar Dāvanu karti. Šajā gadījumā Lietotājam ir tiesības pieprasīt Tirgotājam izsniegt POS termināla dokumenta izdrukā, kas apliecina Darījuma Autorizācijas atteikumu, ja Tirgotāja lietojumā esošais POS termināls nodrošina šādas funkcijas veikšanu.
- 6.12. Iestāde neatbild par Darījuma izpildi saskaņā ar Noteikumiem, ja Darījuma Autorizācija bija atteikta.
- 6.13. Iestāde atļauj Dāvanu kartes atkārtotu ievietošanu Tirgotāja POS terminālā ar mērķi veikt Darījuma pilnīgu vai daļēju apmaksu un Dāvanu kartes datu atkārtotu nolasīšanu no Dāvanu kartes informācijas nesēja tikai, lai veiktu jaunu Darījumu pie Tirgotāja, vai Noteikumu 6.10.2.1., 6.10.2.4., 6.10.2.7. un 6.10.2.8.punktos paredzētajos gadījumos, pie nosacījuma, ka sākotnējā Darījuma Autorizācija nav bijusi veiksmīga un Lietotājs ir saņēmis no Tirgotāja Autorizācijas atteikumu apliecinājošu dokumentu atbilstoši Noteikumu 6.11.punktam.
- 6.14. Tirgotāja darbiniekam ir tiesības nepieņemt Dāvanu karti un atteikt Darījumu, neveicot Autorizāciju, ja Lietotāja uzrādītajai Dāvanu kartei ir beidzies Derīguma termiņš vai Dāvanu kartes drošības pazīmes un parametri neatbilst starptautisko maksājumu karšu pārbaudes noteikumiem (Dāvanu karte ir viltota), kā arī tad, ja Tirgotāja darbiniekam ir radušās aizdomas par Aizdomīgu vai Neparastu Darījumu vai Dāvanu kartes viltojumu.
- 6.15. Šo Noteikumu 6.14.punktā minētajos gadījumos (izņemot, kad ir beidzies Dāvanu kartes Derīguma termiņš), Tirgotāja darbiniekam ir tiesības aizturēt Dāvanu karti atbilstoši Tirgotāja POS terminālu apkalpojošās Iestādes norādījumiem. Ja aizturētā Dāvanu karte tiek nodota Iestādei, tai ir tiesības informēt tiesībsargājošās Iestādes gadījumā, ja Iestāde atzīt aizturēto Dāvanu karti par viltotu.

- 6.16. Ja Lietotājam rodas pamatotas aizdomas par to, ka Tirgotājs nekorekti noformē Darījumus, nepareizi pieņem Dāvanu karti apmaksai, bez pamatota iemesla atsaka Lietotājam Darījuma veikšanu vai aiztur Dāvanu karti, Lietotājam ir jāsaazinās ar Iestādi un jārikojas atbilstoši saņemtajiem norādījumiem. Šajā gadījumā Iestādei ir tiesības pieprasīt Lietotājam sniegt tam rakstisku situācijas izklāstu, precīzi norādot Tirgotāja nosaukumu, atrašanās vietu un pievienojot Darījumu apliecinājošus dokumentus, ja tādi Lietotājam bija izsniegti.
- 6.17. Ja Darījums tiek atcelts jebkādu iemeslu dēļ un Tirgotājs atmaksā Lietotājam Darījuma summu vai tās daļu, ieskaitot to Lietotāja Dāvanu kartes kontā, tad Iestāde atbilstoši palielina (atjauno) Dāvanu kartes atlikumu. Ja Tirgotājs veic Darījuma summas vai tās daļas atmaksu Lietotājam skaidrā naudā vai kā citādi, Iestāde neieskaita Darījuma summu vai tās daļu Dāvanu kartes kontā vai noraksta iepriekš kļūdaini ieskaitīto Darījuma summu vai tās daļu no Dāvanu kartes atlikuma. Gadījumā, ja norakstīt kļūdaini ieskaitīto Darījumu summu nav iespējams, Lietotājs un Pircējs solidāri atbild Iestādei par pārtērētā Dāvanu kartes atlikuma atmaksāšanu.
- 6.18. Ja Darījums ar Dāvanu karti ir veikts valūtā, kas atšķiras no Dāvanu kartes Nominālvērtības valūtas, un attiecīgā Darījuma apstrādi veic Visa vai MasterCard norēķinu centrs, tad piemērojami šādi noteikumi:
- 6.18.1. Ja Dāvanu kartes Nominālvērtības valūta ir eiro (EUR) un Darījums ir veikts citā valūtā, tad Darījuma summa tiek konvertēta no Darījuma valūtas eiro saskaņā ar starptautiskās maksājumu karšu organizācijas, attiecīgi, Visa vai MasterCard, noteikto valūtas maiņas kursu Darījuma apstrādes dienā;
- 6.18.2. Ja Dāvanu kartes Nominālvērtības valūta ir ASV dolāri (USD) un Darījums ir veikts citā valūtā, tad Darījuma summa tiek konvertēta no Darījuma valūtas ASV dolāros saskaņā ar starptautiskās maksājumu karšu organizācijas, attiecīgi, Visa vai MasterCard, noteikto valūtas maiņas kursu Darījuma apstrādes dienā;
- 6.18.3. Par Darījuma summas valūtas maiņu Lietotājs maksā Iestādei valūtas konvertācijas uzcenojumu Cenrādī noteiktajā apmērā no Darījuma summas, kas konvertēta Dāvanu kartes Nominālvērtības valūtā. Valūtas maiņas uzcenojuma summa tiek automātiski pieskaitīta Darījuma summai Dāvanu kartes Nominālvērtības valūtā un netiek uzrādīta atsevišķi.
- 6.19. Ja Darījums ar Dāvanu karti ir veikts valūtā, kas atšķiras no Dāvanu kartes Nominālvērtības valūtas, un Darījuma apstrādi pilnībā veic Iestāde, tad ir piemērojami šādi noteikumi:
- 6.19.1. Ja Darījums ir veikts eiro (EUR), tad tiek veikta Darījuma summas valūtas maiņa uz Dāvanu kartes Nominālvērtības valūtu saskaņā ar Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā brīdī, kad Iestāde veic Darījuma apstrādi;
- 6.19.2. Ja Darījums ir veikts citā valūtā, kas nav eiro (EUR), tad vispirms tiek veikta Darījuma summas valūtas maiņa uz eiro (EUR) saskaņā ar Darījuma apstrādes brīdī spēkā esošo Iestādes valūtas maiņas kursu. Ja Dāvanu kartes Nominālvērtības valūta nav eiro (EUR), tad Darījuma maiņas rezultāts tiek konvertēts Dāvanu kartes Nominālvērtības valūtā saskaņā ar Darījuma apstrādes brīdī spēkā esošo Iestādes valūtas maiņas kursu.
- 6.20. Starptautisko maksājumu karšu organizāciju Visa un MasterCard noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņas Iestāde piemēro nekavējoties bez iepriekšējas paziņošanas Lietotājam.
- 6.21. Iestāde noraksta ar Dāvanu karti veiktā Darījuma summu un attiecīgās Komisijas maksas no Dāvanu kartes konta tajā dienā, kad Iestāde ir saņēmusi attiecīgā Darījuma apmaksas rīkojumu no Tirgotāja vai starptautiskās maksājumu karšu organizācijas norēķinu centra. Iestāde noraksta Maksājuma summu un attiecīgās Komisijas maksas no Dāvanu kartes konta tajā dienā, kad Iestāde izpilda attiecīgo Maksājuma rīkojumu atbilstoši Vispārējiem darījumu noteikumiem un Pakalpojuma noteikumiem, kas reglamentē Iestādes maksājuma pakalpojumu sniegšanas kārtību. Pirms Darījuma vai Maksājuma summas norakstīšanas no Dāvanu kartes konta Iestādei ir tiesības bloķēt attiecīgā Darījuma vai Maksājuma summu un ar to saistītās Komisijas maksas, atbilstoši samazinot Lietotājam pieejamo Dāvanu kartes atlikumu un ierobežojot bloķēto summu izmantošanu. Iestādei ir tiesības norakstīt no Dāvanu kartes atlikuma Darījuma vai Maksājuma summu un attiecīgās Komisijas maksas arī citos Iestādes noteiktajos datumos.
- 6.22. Pircējs un Lietotājs nav tiesīgi izmantot Dāvanu karti nelikumīgiem mērķiem, tajā skaitā Darījumiem, kuru rezultātā tiek veikta apmaksa par nelegālām vai nelikumīgā ceļā iegūtām precēm vai pakalpojumiem. Iestādei ir tiesības ierobežot Tirgotāju loku, kas pieņem apmaksai Dāvanu karti, kā arī noteikt konkrētus Tirgotājus, kuru preču un/vai pakalpojumu apmaksa nav iespējama ar Dāvanu karti, ja Iestādei ir radušās aizdomas par to, ka Tirgotājs varētu būt iesaistīts nelikumīgu vai Aizdomīgu Darījumu veikšanā.

7. MAKSAS PAR DĀVANU KARTES IZDOŠANU UN APKALPOŠANU

- 7.1. Pircējs un/vai Lietotājs noteiktajā termiņā maksā Iestādei Cenrādī noteiktās Komisijas maksas Nominālvērtības valūtā par Dāvanu kartes izgatavošanu, izsniegšanu un apkalpošanu, kā arī Komisijas maksas par Darījumiem, Maksājumiem un Pakalpojumiem, kas saistīti ar Dāvanu kartes lietošanu, saskaņā ar Noteikumiem un Cenrādi, ja vien Pircējs, Lietotājs un Iestāde nav atsevišķi vienojušies par citu kārtību. Iestāde ir tiesīga patstāvīgi noteikt un pieprasīt Cenrādī noteikto maksu arī par Maksājumu un/vai Darījumu atsaukšanu Lietotāja uzdevumā.
- 7.2. Papildus Cenrādī noteiktajām Komisijas maksām gadījumos, kad Darījums ar Dāvanu karti ir veikts ārvalstīs vai ārvalstu valūtā, Iestādei ir tiesības norakstīt no Dāvanu kartes atlikuma papildu maksas, kuras nosaka starptautiskās maksājumu karšu organizācijas.
- 7.3. Pircējs un Lietotājs pilnvaro Iestādi bez papildu pazinojumiem norakstīt no Dāvanu kartes konta visus maksājumus, tajā skaitā Komisijas maksas, līgumsodus un jebkādas citas naudas summas, kas pienākas Iestādei, pamatojoties uz jebkādam Pircēja un/vai Lietotāja saistībām pret Iestādi, Noteikumiem un/vai Cenrādi. Ja attiecīgā maksājuma veikšanai Iestādei ir

nepieciešams veikt valūtas maiņu, tā tiek veikta saskaņā ar naudas summas norakstīšanas brīdī spēkā esošo lestādes valūtas maiņas kursu.

- 7.4. lestāde neaprēķina un nemaksā procentus par Dāvanu kartes atlikumu.
- 7.5. Komisijas maksas ir maksājamas bezskaidrā naudā, Pircējam vai Lietotājam veicot bankas pārskaitījumu uz lestādes norādīto bankas kontu vai lestādei norakstot Komisijas maksas summu no Dāvanu kartes konta vai jebkura cita Pircēja un/vai Lietotāja konta, kas atvērt lestādē. Ja Dāvanu karte iegādāta pie Izplatītāja, atsevišķu Komisiju samaksu iespējams veikt skaidrā naudā Izplatītāja kasē, ja Izplatītājs šādu iespēju pieļauj. Iestādei ir tiesības rezervēt jebkuras Komisijas maksas summu, atbilstoši samazinot Lietotājam pieejamo Dāvanu kartes atlikumu pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas vai tā sniegšanas brīdī, kā arī ieturēt jebkuru Komisijas maksu, norakstot tās summu no Dāvanu kartes konta.
- 7.6. Tās Komisijas maksas, kas ir korekti aprēķinātas un ieturētas saskaņā ar Cenrādi pirms tam, kad lestāde ir saņēmusi Lietotāja rakstisku pieteikumu Dāvanu kartes aizvietošanai, atjaunošanai vai atlikuma izmaksai, lestāde Lietotājam neatmaksā.
- 7.7. Iestādei ir tiesības atteikt Pakalpojumu sniegšanu, ja Pircējs vai Lietotājs nav pilnā apmērā samaksājis Komisijas maksu par attiecīgo pakalpojumu, kā arī tad, ja Dāvanu kartes atlikums nav pietiekams Darījuma un/vai Komisijas maksas apmaksai.
- 7.8. Iestādei ir tiesības vispirms norakstīt no Dāvanu kartes atlikuma tos maksājumus, kas pienākas Iestādei, arī tad, ja Pircējs vai Lietotājs ir iesniedzis citu rīkojumu pirms Iestāde ir norakstījusi no Dāvanu kartes atlikuma tam pienākošos maksājumus, tai skaitā tādus, kam apmaksas termiņš ir iestājies pirms attiecīgā rīkojuma saņemšanas.
- 7.9. Iestāde aptur Komisijas maksu aprēķinu par Dāvanu kartes apkalpošanu, lietošanu un/vai uzturēšanu tikai zemāk minētajos gadījumos:
 - 7.9.1. Iestāde ir saņēmusi Lietotāja rakstisku paziņojumu par 5.6.punktā minēto apstākļu iestāšanos;
 - 7.9.2. Iestāde ir saņēmusi Lietotāja pieteikumu Dāvanu kartes atlikuma izmaksai saskaņā ar Noteikumu 11.1.punktu.
- 7.10. Komisijas maksu, kura ir piemērojama par noteiktu laika periodu (piemēram, mēneša Komisijas maksa par neaktīva Dāvanu kartes konta uzturēšanu), Lietotājam ir pienākums samaksāt pilnā apmērā līdz ar attiecīgā pakalpojuma sniegšanas perioda sākumu. Iestāde ir tiesīga šādu Komisijas maksu ieturēt jebkurā Iestādes brīvi noteiktā laikā, sākot ar attiecīgā pakalpojuma sniegšanas perioda sākuma pirmo dienu. Dāvanu kartes atlikuma izmaksas vai konta slēgšanas gadījumā Komisijas maksa tiek aprēķināta par pilniem mēnešiem, atmaksājot avansā ieturētos maksājumus par neizmantotiem mēnešiem (ja tādi ir).

8. INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR DARĪJUMIEM

- 8.1. Pēc Darījuma summas norakstīšanas no Dāvanu kartes konta Iestāde nodrošina Lietotājam iespēju saņemt šādu informāciju par Darījumu:
 - 8.1.1. Darījuma Autorizācijas kods, kas ļauj Lietotājam identificēt attiecīgo Darījumu;
 - 8.1.2. Tirgotāja nosaukums;
 - 8.1.3. Darījuma summa Darījuma valūtā;
 - 8.1.4. Darījuma summa Dāvanu kartes Nominālvērtības valūtā;
 - 8.1.5. Komisijas maksa, ko Lietotājs maksā par Darījuma veikšanu, ja tāda ir noteikta saskaņā ar Cenrādi vai vienošanos starp Pircēju, Lietotāju un Iestādi;
 - 8.1.6. Valūtas maiņas kurss;
 - 8.1.7. Valutēšanas datums Darījuma summas norakstīšanai no Dāvanu kartes konta.
- 8.2. Iestāde piedāvā iespēju iegūt pārskatu par Darījumiem, kas veikti ar Dāvanu karti:
 - 8.2.1. jebkurā laikā, izņemot tehniskus pārtraukumus un plānotās apkopes laikus, elektroniski Interneta Birojā;
 - 8.2.2. elektroniski uz Lietotāja pieprasījumā norādīto e-pasta adresi;
 - 8.2.3. Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienās papīra formā.
- 8.3. Noteikumu 8.2.1.punktā minētā informācija ir pieejama visiem Lietotājiem bez maksas Dāvanu kartes Lietošanas termiņa laikā un 18 (astoņpadsmit) mēnešus pēc Lietošanas termiņa beigām.
- 8.4. Noteikumu 8.2.2. un 8.2.3.punktā minētos pārskatus var saņemt, iepriekš piesakot pārskata sagatavošanu pa tālruni +371 67222 555 vai nosūtot Iestādes prasībām atbilstoši aizpildītu pieteikumu uz e-pastu info@istadavanukarte.lv:
 - 8.4.1. Lietotājs, kas ir Patērētājs, par Dāvanu karti ar Nominālvērtību virs EUR 150 vienreiz kalendārajā mēnesī līdz Lietošanas termiņa beigām – bez maksas;
 - 8.4.2. Lietotājs, kas ir Patērētājs, par Dāvanu karti ar Nominālvērtību līdz EUR 150 un Lietotājs, kas ir Patērētājs, par Dāvanu karti virs EUR 150, ja pieprasa biežāk nekā vienreiz kalendārajā mēnesī vai ja pieprasa pēc Lietošanas termiņa beigām – samaksājot Cenrādī noteikto Komisijas maksu;
 - 8.4.3. Pārējie Lietotāji – samaksājot Cenrādī noteikto Komisijas maksu.
- 8.5. Iestāde sagatavo papīra veidā pasūtītos pārskatus 3 (trīs) Iestādes Darba dienu laikā, skaitot no nākamās darba dienas pēc Lietotāja mutiska vai rakstiska pieteikuma saņemšanas un pēc tam, kad Iestāde ir saņēmusi Komisijas maksu, ja tāda tiek piemērota.
- 8.6. Iestāde izsniedz papīra veidā sagatavotos pārskatus Lietotājam, kas:
 - 8.6.1. uzrāda pieteikumā minēto Dāvanu karti, kas nav uzskatāma par nederīgu atbilstoši Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktam; vai
 - 8.6.2. Iestādes darbinieka klātbūtnē var sekmīgi identificēt sevi kā Lietotāju Interneta Birojā.

- 8.7. Informāciju par Dāvanu kartes atlikumu Lietotājs jebkurā diennakts laikā, izņemot tehniskos pārtraukumus un plānotās apkopes laikus, var saņemt Interneta Birojā, vai zvanot pa tālruni +371 67222 555 un nosaucot lietošanai derīgas Dāvanu kartes numuru, kā arī bankomātos, kas piedāvā šādu iespēju, ievadot PIN kodu un samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu. Ja persona, kas pieprasa informāciju par Dāvanu kartes atlikumu telefoniski, nevar nosaukt pilnu Dāvanas kartes numuru vai nosauc tādas Dāvanu kartes numuru, kas nav derīga lietošanai saskaņā ar Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktu, Iestāde ir tiesīga uzskatīt, ka šī persona nav Lietotājs, un atteikties sniegt tai pieprasīto informāciju. Informāciju par Dāvanu kartes atlikumu Iestāde sniedz arī Iestādes birojā, Iestādes Darba dienās darba laika ietvaros tiem Lietotājiem, kas izpilda Noteikumu 8.6.punktā noteiktās prasības.
- 8.8. Interneta Birojā pieejamie un papīra veidā noformētie pārskati un informācija tiek sagatavoti elektroniski un tiek izsniegti datorizdrukas formā. Visi Iestādes elektroniski sagatavotie dokumenti, tajā skaitā, bet ne tikai, šajā punktā minētie pārskati un informācija, kā arī Iestādes mājas lapā pieejamie Dāvanu kartes konta izraksti un citi dokumenti, var tikt parakstīti ar Iestādes elektronisko parakstu. Jebkurš Iestādes elektroniski sagatavotais dokuments, kas satur korektu Iestādes elektronisko parakstu, ir uzskatāms par derīgu bez paraksta un/vai zīmoga un juridiskā spēka ziņā ir uzskatāms par līdzvērtīgu papīra veidā sagatavotajam un atbilstoši parakstītajam Iestādes dokumentam. Pircējs un/vai Lietotājs ir tiesīgi prasīt Iestādei apstiprināt Iestādes elektroniskā paraksta autentiskumu.
- 8.9. Iestāde nesniedz pārskatus par Darījumiem un nesniedz informāciju par Dāvanu kartes atlikumu, ja pārskata vai informācijas pieprasītājs:
- 8.9.1. nevar uzrādīt attiecīgo Dāvanu karti vai uzrādītā Dāvanu karte ir uzskatāma par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktu vai Iestāde konstatē tai viltojuma pazīmes; vai
 - 8.9.2. nevar identificēt sevi kā Lietotāju atbilstoši Noteikumu 8.6.punkta prasībām; vai
 - 8.9.3. ja nav samaksāta Komisijas maksa, ja tāda tiek piemērota, vai pastāv neizpildītas saistības pret Iestādi saistībā ar Dāvanu karti.

9. DERĪGUMA UN LIETOŠANAS TERMIŅŠ, NEDERĪGAS UN VILTOTAS DĀVANU KARTES

- 9.1. Dāvanu kartes Lietošanas termiņš ir 6 (seši) mēneši no Aktivizēšanas datuma vai 1 (viens) mēnesis no Dāvanu kartes atjaunošanas brīža atbilstoši Noteikumu 10.1.punktam. Iestāde atsevišķām Dāvanu karšu programmām var noteikt citu Lietošanas termiņu. Dāvanu kartes Lietošanas termiņš tiek noteikts Iestādes karšu darījumu apstrādes sistēmā un netiek norādīts uz Dāvanu kartes. Ja pēdējā termiņa diena iestājas datumā, kāda nav attiecīgajā mēnesī, tad par Lietošanas termiņa pēdējo dienu Iestāde nosaka atbilstošā mēneša pēdējo dienu.
- 9.2. Dāvanu kartes Derīguma termiņš ir ierobežots un ir norādīts uz Dāvanu kartes plastikāta. Dāvanu karte ir derīga līdz Derīguma termiņa mēneša pēdējai dienai, to ieskaitot, ja vien nav beidzies Dāvanu kartes Lietošanas termiņš.
- 9.3. Dāvanu kartes Lietošanas termiņu nosaka Iestāde atbilstoši Noteikumu 9.1.punktam. Informāciju par Lietošanas termiņu Lietotājs var saņemt jebkurā laikā Interneta Birojā vai piezvanot pa tālruni +371 67222 555 un nosaucot Dāvanu kartes numuru. Ja, zvanot pa tālruni, persona, kas pieprasa informāciju par Dāvanu kartes Lietošanas termiņu, nevar nosaukt pilnu Dāvanas kartes numuru vai nosauc tādas Dāvanu kartes numuru, kas nav derīga lietošanai saskaņā ar Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktu, Iestāde ir tiesīga uzskatīt, ka šī persona nav Lietotājs, un atteikties sniegt tai pieprasīto informāciju.
- 9.4. Iestāde nodrošina, ka, iegādājoties Dāvanu karti pie Izplatītāja, Dāvanu kartes iegādes brīdī Derīguma termiņš nav īsāks par Noteikumu 9.1.punktā noteikto Lietošanas termiņu, ja Aktivizēšanas datums iestātos ne vēlāk kā nākamajā Iestādes darba dienā pēc Dāvanu kartes iegādes datuma.
- 9.5. Dāvanu karte nav derīga lietošanai, ja:
- 9.5.1. tās atlikums ir vienāds ar EUR 0.00 (nulle eiro), vai
 - 9.5.2. tai ir beidzies Derīguma termiņš, vai
 - 9.5.3. tai ir beidzies Lietošanas termiņš, vai
 - 9.5.4. tā ir bojāta (par bojātu tiek uzskatīta Dāvanu karte, kurai nav iespējams elektroniski nolasīt tās informācijas nesējā – magnētiskajā celiņā vai mikroshēmā – iestrādāto informāciju, kā arī tāda, kurai plastikāta mehānisko bojājumu vai nolietošanās dēļ nav pilnībā redzams Dāvanu kartes numurs, Derīguma termiņš, kartes drošības pazīmes vai Lietotāja paraksts), vai
 - 9.5.5. tā ir bloķēta sakarā ar Dāvanu kartes, PIN koda un/vai Paroles nozagšanu, nozaudēšanu, citu prettiesisku atsavināšanu, Iestādes lēmumu atbilstoši Noteikumu 9.9. vai 11.4.punktam vai citos gadījumos, kas paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, vai
 - 9.5.6. tā ir viltota.
- 9.6. Dāvanu karte ir uzskatāma par viltotu, ja:
- 9.6.1. tās atlikums pārsniedz Nominālvērtību un pārsniegums nav radies valūtas konvertācijas rezultātā, Iestādei atjaunojot Dāvanu kartes atlikumu par atcelta Darījuma summu atbilstoši Noteikumu 6.17.punktam;
 - 9.6.2. tās atlikums, atkarībā no Nominālvērtības valūtas, ir lielāks par EUR 250.00 (divi simti piecdesmit eiro) vai USD 350.00 (trīs simti piecdesmit ASV dolāri), vai citu summu atbilstoši atsevišķu Dāvanu karšu programmu noteikumiem un Pircējs vai Lietotājs nav izpildījuši Iestādes noteiktās klienta identifikācijas prasības atbilstoši Noteikumu 4.4.punktam;
 - 9.6.3. tās izskats vai dizains neatbilst Iestādes noteiktajam Dāvanu kartes izskatam vai dizainam;
 - 9.6.4. tās drošības pazīmes neatbilst starptautisko maksājumu karšu organizāciju prasībām;

- 9.6.5. ir konstatētas citas viltojuma pazīmes, tajā skaitā Dāvanu kartes informācijas nesējā (plastikātā, magnētiskajā celiņā vai mikroshēmā) iestrādātās informācijas pārveidošanas pazīmes, kā minēts Noteikumu 15.4.punktā.
- 9.7. Viltotas Dāvanu kartes tiek anulētas, tās nav iespējams apmainīt pret derīgām Dāvanu kartēm vai izmantot Darījumu apmaksai un to atlikums netiek izmaksāts to uzrādītājiem.
- 9.8. Noteikumu 9.5.2., 9.5.3. un 9.5.4.punktā minētās Dāvanu kartes ir iespējams apmainīt (atjaunot vai aizvietot), iesniedzot attiecīgu pieteikumu Iestādei un samaksājot Cenrādī noteikto Komisijas maksu.
- 9.9. Drošības nolūkos vai gadījumā, ja Lietotājs nepilda Noteikumus vai Iestādei ir radušās pamatotas aizdomas par Dāvanu kartes neatļautu vai nelikumīgu izmantošanu, tajā skaitā Aizdomīgu vai Neparastu Darījumu veikšanai vai krāpnieciskām darbībām, vai gadījumos, kad ir būtiski pieaudzis risks, ka Pircējs vai Lietotājs nevarēs izpildīt savas finanšu saistības, Iestādei ir tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšējā paziņojuma apturēt vai ierobežot Dāvanu kartes darbību un pasludināt to par nederīgu.
- 10. DĀVANU KARŠU ATJAUNOŠANA UN AIZVIETOŠANA**
- 10.1. Dāvanu Karti, kurai ir beidzies Lietošanas vai Derīguma termiņš, ir iespējams apmainīt pret derīgu Dāvanu karti jeb atjaunot, t.i., pagarināt Lietošanas vai Derīguma termiņu par 1 mēnesi, 18 mēnešu laikā pēc Dāvanu kartes Lietošanas vai Derīguma termiņa beigām iesniedzot Iestādei atbilstoši tā prasībām aizpildītu pieteikumu kopā ar nederīgo Dāvanu karti un samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu. Ja Iestāde atbilstoši Noteikumu 10.4.punktam ir piekritusi Dāvanu kartes atjaunošanai, nederīgās Dāvanu kartes vietā Iestāde izsniedz Lietotājam Dāvanu karti ar tādu pašu numuru un Dāvanu kartes atlikumu, kāds bija Dāvanu kartei, kurai ir beidzies Lietošanas vai Derīguma termiņš, un ar jaunu Lietošanas un/vai Derīguma termiņu, kas ir 1 mēnesis no Dāvanu kartes atjaunošanas brīža, kas ir skaitāms no jaunās Dāvanu kartes faktiskās izgatavošanas dienas. Iestādei ir tiesības atteikties atjaunot Dāvanu karti, ja netiek iesniegta nederīgā Dāvanu karte. Iestāde atsevišķām Dāvanu karšu programmām var noteikt garāku atjaunoto Dāvanu karšu Lietošanas termiņu un kārtību.
- 10.2. Bojātu Dāvanu karti, ar kuru nav iespējams norēķināties, ir iespējams apmainīt; nozagtas, nozaudētas vai citādi pretiesiski atsavinātas Dāvanu kartes vietā ir iespējams saņemt derīgu Dāvanu karti jeb aizvietot to, iesniedzot Iestādei korekti aizpildītu Iestādes apstiprinātu pieteikumu, kā arī samaksājot Cenrādī norādīto Komisijas maksu. Ja Iestāde atbilstoši Noteikumu 10.4.punktam piekrīt Dāvanu kartes aizvietošanai, Iestāde izgatavo un izsniedz Lietotājam nederīgās Dāvanu kartes vietā jaunu Dāvanu karti ar tādu Lietošanas termiņu un Dāvanu kartes atlikumu, kāds bija nederīgajai Dāvanu kartei. Bojāto Dāvanu karti Lietotājs pievieno šajā punktā minētajam pieteikumam un nodod Iestādei, pretējā gadījumā Iestādei ir tiesības atteikties aizvietot nederīgo Dāvanu karti. Iestāde pieņem izskatīšanai šajā punktā minēto pieteikumu Noteikumu 10.1.punktā noteiktajā termiņā, ja pieteikuma iesniedzējs:
- 10.2.1. nodod Iestādei pieteikumā minēto bojāto Dāvanu karti, kas nav uzskatāma par nederīgu atbilstoši Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktam; vai
- 10.2.2. Iestādes darbinieka klātbūtnē var sekmīgi identificēt sevi kā Lietotāju Interneta Birojā; vai
- 10.2.3. Iesādei, izvērtējot citu Lietotāja sniegtu informāciju, nerodas šaubas, ka Dāvanu kartes aizvietošanas pieteicējs nav Lietotājs.
- 10.3. Iestādei ir tiesības pieprasīt personai, kura piesaka Dāvanu kartes aizvietošanu atbilstoši Noteikumu 5.20. un 10.2.punktam, sniegt informāciju par Dāvanu kartes iegādi, nozaudēšanas, nozagšanas vai atsavināšanas apstākļiem un pārbaudīt šīs informācijas atbilstību, tai skaitā vērsties tiesībaizsardzības iestādēs. Iestādei ir tiesības atteikt Dāvanu kartes aizvietošanu, ja Lietotāja sniegtā informācija par Dāvanu kartes iegādi, nozaudēšanu, nozagšanu vai atsavināšanu ir pretrunīga, neatbilstoša vai Iestādei ir pamats uzskatīt, ka Dāvanu kartes aizvietošanas pieteicējs nav Lietotājs.
- 10.4. Iestādes izskata Noteikumu 10.1. un 10.2.punktos minētos iesniegumus un 3 Iestādes Darba dienu laikā no attiecīgā pieteikuma saņemšanas dienas pieņem lēmumu par Dāvanu kartes atjaunošanu vai aizvietošanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Iestādes darbinieks sazinās ar Lietotāju, kas iesniedza pieteikumu, un informē par kārtību, kādā Lietotājs var saņemt atjaunotu vai aizvietotu Dāvanu karti, vai pamato Iestādes atteikumu atjaunot vai aizvietot Dāvanu karti.
- 10.5. Iestādes neatjauno Dāvanu kartes Lietošanas un Derīguma termiņu, ja tai tiek konstatētas viltojuma pazīmes. Iestādes ir tiesīgs neatjaunot Dāvanu karti, kas ir pasludināta par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.4., 9.5.5. vai 9.5.6.punktu.
- 10.6. Iestāde neaizvieto bojātu Dāvanu karti, ja tai tiek konstatētas viltojuma pazīmes. Viltotas Dāvanu kartes tiek anulētas, tās nav iespējams apmainīt pret derīgām Dāvanu kartēm vai izmantot Darījumu apmaksai.
- 10.7. Iestāde neaizvieto bojātu Dāvanu karti, ja tās bojājumi neliedz nolasīt Dāvanu kartes datus no informācijas nesēja (magnētiskā celiņa, plastikāta vai mikroshēmas) un lietot Dāvanu karti Darījumu apmaksai. Šādas Dāvanu kartes nav uzskatāmas par nederīgām.
- 10.8. Iestāde ir tiesīga atteikt Dāvanu kartes atjaunošanu vai aizvietošanu, ja nav iespējams nolasīt pilnu 16 ciparu Dāvanu kartes numuru no Dāvanu kartes plastikāta vai informācijas nesēja (magnētiskā celiņa vai mikroshēmas). Dāvanu kartes numurs ir uzskatāms par nenolasāmu, ja nav saskatāms vai nepārprotami identificējams kaut viens no Dāvanu kartes numura 16 cipariem.
- 10.9. Ja Pircējs vai Lietotājs pieprasa atjaunot vai aizvietot nederīgu Dāvanu karti, Iestādei ir tiesības atteikties akceptēt pieteikumu, ja Pircējs vai Lietotājs nepilda savas saistības, tajā skaitā Noteikumos un/vai normatīvajos aktos paredzētos pienākumus attiecībā uz Dāvanu kartes lietošanu, kā arī tad, ja Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.9.punktu.

- 10.10. Iestādes neatjauno un neaizvieto Dāvanu karti, ja tam nav pilnā apmērā samaksāta Cenrādī norādītā Komisijas maksa par Dāvanu kartes atjaunošanu vai aizvietošanu.
- 10.11. Iestādes ir tiesīgs atteikt Dāvanu kartes atjaunošanu vai aizvietošanu, ja Lietotājs ir nekorekti, nepilnīgi vai neatbilstoši aizpildījis Noteikumu 10.1. vai 10.2.punktā minēto pieteikumu.
- 10.12. Iestāde ir tiesīga aizvietoto vai atjaunoto Dāvanu karti nosūtīt pa pastu vai ar kurjeru uz Lietotāja pieteikumā par Dāvanu kartes aizvietošanu vai atjaunošanu norādīto pasta adresi, ieturot Iestādes Cenrādī paredzēto Komisijas maksu vai, ja tāda nav noteikta, faktiskos izdevumus. Ar Dāvanu kartes nodošanas brīdi pasta iestādei ir uzskatāms, ka Iestāde ir izpildījusi savu pienākumu attiecībā pret Lietotāju.

11. DĀVANU KARTES ATLIKUMA IZMAKSA

- 11.1. Dāvanu kartes Lietošanas termiņa laikā, kā arī 36 mēnešu laikā pēc Lietošanas termiņa beigām Lietotājs var iesniegt Iestādei pieprasījumu Dāvanu kartes atlikuma saņemšanai bezskaidrā naudā, iesniedzot Iestādei atbilstoši tā apstiprinātajai formai aizpildītu pieteikumu kopā ar Dāvanu karti un samaksājot Cenrādī paredzēto Komisijas maksu, kas var tikt ieturēta no Dāvanu kartes atlikuma. Iestāde bez iepriekšējas saskaņošanas un ieturot Cenrādī paredzēto standarta Komisijas maksu veic Dāvanu kartes atlikuma izmaksu ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Lietotāja pieteikumā norādīto Lietotāja kontu, kas atvērts kādā no Latvijā reģistrētajām finanšu iestādēm, 10 darba dienu laikā pēc šajā punktā minētā Lietotāja pieteikuma, Dāvanu kartes (izņemot Virtuālās Dāvanu kartes) un Noteikumu 11.2.punktā paredzēto papildu dokumentu saņemšanas un Cenrādī norādītās Komisijas maksas samaksas pilnā apmērā. Pirms Dāvanu kartes atlikuma izmaksas Iestāde noraksta no Dāvanu kartes atlikuma arī citas Komisijas maksas un citas naudas summas, kas pienākas Iestādei no Pircēja vai Lietotāja. Iestādei veicot šajā punktā minēto pārskaitījumu, tiek uzskatīts, ka Iestāde ir izpildījusi visas savas saistības par Dāvanu kartes atlikuma izmaksu un slēdz Dāvanu kartes kontu atbilstoši Iestādes noteiktajai kārtībai.
- 11.2. Pirms Dāvanu kartes atlikuma izmaksas Iestādei ir tiesības pieprasīt Lietotājam uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un, ja nepieciešams, veikt Lietotāja kā Iestādes klienta identifikāciju normatīvajos aktos un Iestādes iekšējās kontroles procedūrās noteiktajā kārtībā.
- 11.3. Lietotājs apzinās, ka pieteikumā ietvertā Maksājuma rīkojuma izpildes rezultātā izmaksājamā summa var tikt ieskaitīta pieteikumā norādītajā saņēmēja kontā, pamatojoties tikai uz pieteikumā norādīto konta numuru IBAN formātā, nepārbaudot konta atbilstību saņēmējam. Ja Lietotājs pieteikumā Iestādei ir norādījis nepareizu IBAN, par visiem zaudējumiem saistībā ar pieteikumā ietvertā Maksājuma rīkojuma neizpildi vai kļūdainu izpildi atbild Lietotājs. Iestādei nav pienākuma izmeklēt šajā punktā minēto neizpildītu vai kļūdaini izpildītu Maksājumu; Iestādes ieturētā Komisijas maksa Lietotājam atmaksātā netiek.
- 11.4. Dāvanu kartes atlikumu var saņemt tikai vienreiz un tikai pilnā Dāvanu kartes atlikuma apmērā, atskaitot Komisijas maksu un citu Iestādei pienākošos maksājumu summu. Iestādes Noteikumu 11.1.punktā minētā pieteikuma saņemšanas dienā pasludina Dāvanu karti par nederīgu un aptur tās darbību.
- 11.5. Pēc 11.1.punktā minētā pieteikuma iesniegšanas Iestādei Lietotājs nav tiesīgs veikt Darījumus ar attiecīgo Dāvanu karti un Iestādei ir tiesības neizpildīt minētos Darījumus.
- 11.6. Iestāde neizmaksā Lietotājam Dāvanu karšu atlikumu, ja tas nepārsniedz Komisijas maksu un citu Iestādei pienākošos maksājumu kopsummu.
- 11.7. Iestādei ir tiesības ierobežot maksimālo Dāvanu kartes atlikuma summu, kas izmaksājama Lietotājam bezskaidrā naudā atbilstoši Noteikumiem. Šajā gadījumā Dāvanu kartes atlikumu, kas pārsniedz Iestādes noteikto maksimālo izmaksājamā atlikuma limitu, Lietotājs var pilnībā izmantot, veicot Darījumu apmaksu pie Tirgotājiem.
- 11.8. Pieteikuma iesniegšana un Dāvanu kartes fiziska nodošana Iestādei ir vienīgā prasība un pietiekams pamats Dāvanu kartes atlikuma izmaksai Lietotājam, kas nodevis Dāvanu karti Iestādei, ja nodotā Dāvanu karte nav uzskatāma par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.1., 9.5.4., 9.5.5. vai 9.5.6.punktu. Iestādei nav pienākuma prasīt Lietotājam uzrādīt personu apliecinošus dokumentus vai pārbaudīt, kādā veidā Lietotājs ir ieguvis Dāvanu karti, kuru viņš nodod Dāvanu kartes atlikuma saņemšanai. Tiesības uz Dāvanu kartes atlikumu ir iespējams pierādīt, veiksmīgi ieejot Interneta Birojā attiecīgās Dāvanu kartes konta ierakstu aplūkošanai.
- 11.9. Iestāde neizmaksā Dāvanu kartes atlikumu zemāk minētajos gadījumos:
- 11.9.1. Dāvanu karte netiek nodota Iestādei vai nodotā Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.5.punktu un persona, kas pieprasa Dāvanu kartes atlikuma izmaksu, nevar identificēt sevi kā Lietotāju Interneta Birojā;
- 11.9.2. nav pilnā apmērā samaksāta Cenrādī norādītā Komisijas maksa;
- 11.9.3. nodotajai Dāvanu kartei ir konstatētas viltojuma pazīmes;
- 11.9.4. nodotā Dāvanu karte ir bojāta tā, ka nav iespējams nolasīt tās numuru no Dāvanu kartes plastikāta un informācijas nesēja (magnētiskā celiņa vai mikroshēmas). Dāvanu kartes numurs ir uzskatāms par nenolasāmu, ja nav saskatāms vai nepārprotami identificējams kaut viens no Dāvanu kartes numura 16 cipariem;
- 11.9.5. Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.9.punktu.
- 11.10. Lietotājs var saņemt informāciju par Dāvanu kartes atlikuma izmaksas izpildi vai šādas izpildes atteikumu pēc pieprasījuma Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienā darba laika ietvaros vai Interneta Birojā.

- 11.11. Lietotājs nevar atsaukt savu rīkojumu Dāvanu kartes atlikuma izmaksai pēc tam, kad lestāde to ir saņēmusi, izņemot gadījumu, kad Lietotājs par šādu iespēju ir atsevišķi vienojies ar lestādi, iesniedzot tai atbilstoša satura iesniegumu, kuru lestāde ir akceptējusi.
- 11.12. Pircējs un/vai Lietotājs zaudē jebkādas prasījuma tiesības pret lestādi saistībā ar Dāvanu karšu atlikumu, ja pieteikumu tā izmaksai lestādes nav saņēmusi Noteikumu 11.1.punktā paredzētajā termiņā.

12. SŪDZĪBAS UN PRETENZIJAS

- 12.1. Lietotājam ir pienākums patstāvīgi sekot Dāvanu kartes atlikumam un Darījumiem un ne retāk kā vienu reizi mēnesī pārbaudīt informāciju par Darījumiem, kas ietverta Noteikumu 8.2.punktā minētajā pārskatā. Lietotājam ir pienākums nekavējoties, tiklīdz viņš ir konstatējis kļūdaini izpildītu vai nesankcionētu Darījumu vai ir pamanījis citas kļūdas saistībā ar Dāvanu kartes lietošanu vai apkalpošanu, bet ne vēlāk kā 50 (piecdesmit) kalendāro dienu laikā pēc naudas līdzekļu norakstīšanas no Dāvanu kartes konta, rakstveidā paziņot par to lestādei. Lietotājs, kas ir Patērētājs, par EEZ darījumiem, kas izpildīti kļūdaini vai nesankcionēti, var paziņot lestādei 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā pēc naudas līdzekļu norakstīšanas no Dāvanu kartes konta, ja objektīvu iemeslu dēļ par kļūdu nebija iespējams informēt ātrāk. Ja Lietotājs nav iesniedzis lestādei šādu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, lestāde ir tiesīga uzskatīt, ka Lietotājam nav pretenziju saistībā ar šajā laika periodā veiktajiem Darījumiem. Vēlāk iesniegtas pretenzijas lestāde ir tiesīga noraidīt. Informācijas par Darījumiem, ko Lietotājs saskaņā ar Noteikumiem var saņemt no lestādes, nesaņemšana neatbrīvo Lietotāju no finansiālas atbildības par Darījumiem ar Dāvanu karti.
- 12.2. Jebkādas pretenzijas vai sūdzības par Dāvanu kartēm, tajā skaitā par Darījumiem, Maksājumiem, Nominālvērtības atbilstību, Dāvanu karšu pieņemšanu vai nepieņemšanu apmaksai, Dāvanu karšu atlikumiem, Komisijas maksām, Noteikumu un/vai piemērojamo normatīvo aktu neievērošanu ir iesniedzamas lestādei nekavējoties pēc neautorizēta vai kļūdaina Darījuma konstatēšanas, ņemot vērā Noteikumu 12.1. vai 12.7.4.punktā (attiecīgi) minētos nosacījumus. Pretenzijas par Dāvanu kartes Nominālvērtības atbilstību var iesniegt Pircējs vai Lietotājs, ievērojot 12.4.punktā noteikto kārtību. Pretenzijas un sūdzības par citiem ar Dāvanu kartes lietošanu saistītiem jautājumiem lestādei var iesniegt tikai Lietotājs, rakstveidā aizpildot un iesniedzot lestādei atbilstoši tā noteiktajai formai aizpildītu pieteikumu, norādot visus lestādes pieprasītos rekvizītus, tajā skaitā Lietotāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, kontaktātlruni un adresi, Dāvanu kartes numuru, Darījuma detaļas vai citus datus, kurus Lietotājs apstrīd, kā arī faktus un apstākļus, kas pamato pretenziju un pretenzijas iesniedzēja prasījumu. Pretenzijas pieteikumam jāpievieno visi Pircēja vai attiecīgi Lietotāja rīcībā esošie dokumenti, tajā skaitā apstrīdamo Darījumu apliecinājošie dokumenti, kas pamato pretenziju vai paskaidro tās iesniegšanas iemeslus.
- 12.3. Noteikumu 12.2.punktā minētos pieteikumus lestāde pieņem lestādes birojā lestādes Darba dienās no tiem Pircējiem vai Lietotājiem, kas:
- 12.3.1. uzrāda Dāvanu karti, kas nav uzskatāma par nederīgu atbilstoši Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktam, vai
- 12.3.2. lestādes darbinieka klātbūtnē var sekmīgi identificēt sevi kā Lietotāju Interneta Birojā.
- 12.4. Pretenzijas, kas ir iesniegtas par Darījuma summas atbilstību, lestāde izskata tikai tad, ja Lietotājs pretenzijas pieteikumam pievieno Darījumu apliecinājošus dokumentus vai to kopijas. Pretenzijas, kas ir iesniegtas par Dāvanu kartes Nominālvērtības atbilstību, lestāde izskata tikai tad, ja Lietotājs vai Pircējs korekti, atbilstoši lestādes apspirinātai formai aizpildītam pretenzijas pieteikumam pievieno kases čeku, pasūtījuma apstiprinājumu vai preču pavadzīmi, ko Pircējam saskaņā ar Noteikumu 3.6.punktu ir izsniedzis Izplatītājs vai lestāde pēc Nominālvērtības iemaksas.
- 12.5. Ja Lietotājs, kas iesniedz lestādei pretenzijas pieteikumu, pēc lestādes pieprasījuma nevar nodrošināt Darījumu apliecinājošu dokumentu savlaicīgu iesniegšanu, lestāde ir tiesīga atteikt pretenzijas pieteikuma izskatīšanu un noraidīt pretenziju. Lestādei nav pienākuma patstāvīgi pieprasīt Tirgotājam iesniegt Darījumu apliecinājošus dokumentus, kamēr nav saņemts atbilstošs Dāvanu kartes Lietotāja rakstiskais rīkojums un ir pilnā apmērā samaksāta vai Dāvanu kartes kontā rezervēta Cenrādī norādītā Komisijas maksa.
- 12.6. Pretenzijas par Darījumiem lestāde izskata saskaņā ar starptautisko maksājumu karšu organizāciju (Visa vai MasterCard, atbilstoši Dāvanu kartes zīmolam) noteikumiem un pieņem lēmumu par pretenzijas pamatotību, balstoties uz šiem noteikumiem, pierādīšanas pienākumiem un līdzekļiem, ciktāl šīs normas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.7. Nosakot atbildību par apstrīdētajiem EEZ Darījumiem, ir piemērojami šādi noteikumi:
- 12.7.1. Ja lestāde Noteikumu 12.1.punktā noteiktajā termiņā ir saņēmusi Lietotāja paziņojumu par nesankcionētu Darījumu, lestāde nekavējoties, tiklīdz tā ir pārliecinājusies, ka Darījums ir nesankcionēts, atmaksā Lietotājam nesankcionētā Darījuma summu vai atjauno Dāvanu kartes atlikumu tādā stāvoklī, kāds bija pirms nesankcionētā Darījuma veikšanas. Šī punkta noteikumi nav piemērojami un par nesankcionētu Darījumu atbild Lietotājs, ja Lietotājs ir rīkojies prettiesiski vai nav ievērojis Noteikumus vai citus piemērojamus tiesību aktus, kā arī tad, ja Lietotāja lietojumā esošās Dāvanu kartes Nominālvērtība nepārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro);
- 12.7.2. Patērētājam ir tiesības saņemt no lestādes apstiprināta un jau izpildīta Darījuma summas atmaksu, ja pastāv abi šādi nosacījumi:
- 12.7.2.1. apstiprinot Darījumu, nav bijusi norādīta precīza tā summa; un
- 12.7.2.2. Darījuma summa ir lielāka, nekā Lietotājs pamatoti būtu varējis attiecīgajam Darījumam paredzēt, ņemot vērā datus par viņa iepriekšējiem Darījumiem, Noteikumus un attiecīgos Darījuma apstākļus.

- 12.7.3. Lietotājs pēc lestādes pieprasījuma sniedz pierādījumus attiecībā uz Noteikumu 12.7.2.punktā minētajiem nosacījumiem. Šo nosacījumu izpildi Lietotājs nevar pamatot ar apsvērumiem, kas saistīti ar valūtas maiņu, ja ir piemērots valūtas maiņas kurss saskaņā ar Noteikumiem.
- 12.7.4. Lietotājs var prasīt naudas līdzekļu atmaksu saskaņā ar 12.7.2.punktu 8 (astoņu) nedēļu laikā no datuma, kad attiecīgā Darījuma summa ir norakstīta no Dāvanu kartes konta.
- 12.7.5. Iestāde atmaksā 12.7.2.punktā minēto Darījuma summu vai sniedz Lietotājam atmaksas atteikuma pamatojumu 10 (desmit) Iestādes Darba dienu laikā pēc Lietotāja pretenzijas pieteikuma un 12.7.3.punktā minēto pierādījumu saņemšanas. Iestāde ir tiesīga līdz apstākļu pilnīgai noskaidrošanai bloķēt ieskaitīto naudas summu, ko Iestāde atmaksājusi saskaņā ar šo punktu, attiecīgi samazinot Lietotājam pieejamo Dāvanu kartes atlikumu.
- 12.8. Patērētāja iesniegto pretenzijas pieteikumu Iestāde izskata 10 darba dienu laikā, bet Lietotāja vai Pircēja, kas nav Patērētājs, iesniegto pretenzijas pieteikumu – 30 dienu laikā pēc korekti aizpildīta pretenzijas pieteikuma un, atsevišķos gadījumos, Iestādes pieprasīto pavaddokumentu, tajā skaitā Darījumu apliecinošu dokumentu un 12.7.3.punktā minēto pierādījumu, saņemšanas un informē pretenzijas iesniedzēju par pretenzijas izskatīšanas rezultātiem, tajā skaitā:
 - 12.8.1. Apmierina pretenziju un informē pretenzijas iesniedzēju par pretenzijas prasījuma izpildes termiņiem un kārtību;
 - 12.8.2. Noraida pretenziju un sniedz pretenzijas iesniedzējam pamatotu atteikumu;
 - 12.8.3. Informē par pretenzijas izskatīšanas gaitu un papildu pasākumiem un/vai laiku, kas nepieciešams Iestādei pretenzijas izskatīšanai pēc būtības, tajā skaitā pretenzijas pieteikumā minēto faktu un apstākļu noskaidrošanai un pretenzijas pamatotības noteikšanai.
- 12.9. Iestādes atbildi uz pretenzijas pieteikumu Iestāde nosūta Pircējam vai Lietotājam uz pretenzijas pieteikumā norādīto e-pasta adresi vai faktisko adresi, vai nogādā/izsniedz to pretenzijas pieteikuma iesniedzējam personīgi. Iestādei nav pienākuma rakstiski noformēt atbildi uz Pircēja vai Lietotāja pretenzijas pieteikumu, ja nav saņemts attiecīgs pretenzijas pieteikuma iesniedzēja pieprasījums.
- 12.10. Iestāde nav atbildīga pret Lietotāju par jebkuru neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu vai nesankcionētu Darījumu, ja Lietotājs nav paziņojis Iestādei par šādu Darījumu saskaņā ar Noteikumu 12.1. vai 12.7.4.punktu (attiecīgi). Pretenzijas, kas ir iesniegtas pēc Noteikumu 12.1. vai 12.7.4.punktā minētā termiņa (attiecīgi), kā arī tādas, kas neatbilst 12.2.punktā minētajām prasībām, Iestāde ir tiesīga noraidīt un neizskatīt. Iestāde neizskata pretenzijas no iesniedzējiem, kas nav Pircēji vai Lietotāji, tajā skaitā tad, ja pretenzijas pieteikuma iesniedzējs nevar uzrādīt pieteikumā minēto Dāvanu karti un nevar identificēt sevi kā Lietotāju Interneta Birojā, kā arī tad, ja Iestādei uzrādītā Dāvanu karte ir uzskatāma par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktu vai Iestāde konstatē tai viltojuma pazīmes.
- 12.11. Lietotājam ir pienākums pārbaudīt Tirgotāju izsniegtos Darījumus apliecinošus dokumentus (čekus, kvītis u.c.) uzreiz pēc Darījuma apmaksas un nekavējoties ziņot Tirgotāja darbiniekam par konstatētajām neatbilstībām. Tikai tad, ja Tirgotājs nespēj vai nevēlas labot Lietotāja konstatētās neatbilstības vai citādi novērst Lietotājam nodarīto zaudējumu, Lietotājam ir tiesības iesniegt pretenzijas pieteikumu Iestādei.
- 12.12. Jebkuru nesakrītību gadījumā par noteicošiem tiek uzskatīti Iestādes izmantotās karšu darījumu apstrādes sistēmas dati par Darījumiem, Darījumu Autorizāciju un Dāvanu karšu atlikumiem.
- 12.13. Ja Iestāde atzīst Pircēja vai Lietotāja iesniegto pretenziju par pamatotu, Iestāde vai nu atjauno pretenzijas pieteikumā minētās Dāvanu kartes darbību un/vai Dāvanu kartes atlikumu, tādējādi pilnībā vai daļēji izpildot pretenzijas iesniedzēja prasījumu, vai nu izsniedz pretenzijas pieteikuma iesniedzējam jaunu Dāvanu karti ar tādu Nominālvērtības atlikumu, kas atbilst par pamatotu atzītā prasījuma summai.
- 12.14. Ja pretenzijas izskatīšanas rezultātā Iestāde atklāj, ka tā nav pamatota, Iestādei ir tiesības anulēt iepriekš veikto pretenzijas prasījuma izpildi un atjaunot Dāvanu kartes atlikumu un/vai darbību tādā stāvoklī, kādā tas bija pirms nepamatotās pretenzijas iesniegšanas. Ja Iestāde atzīst Pircēja vai Lietotāja iesniegto pretenziju par nepamatotu, tad Pircējam vai Lietotājam (attiecīgi) ir pienākums samaksāt Cenrādī norādīto Komisijas maksu par nepamatotas pretenzijas izskatīšanu.
- 12.15. Iestādei ir tiesības rezervēt Noteikumu 12.5. un 12.14.punktos minēto Komisijas maksu summas, attiecīgi samazinot Lietotājam pieejamo Dāvanu kartes atlikumu līdz pretenzijas izskatīšanas pabeigšanai, ja Iestādei rodas pamatotas aizdomas par Pircēja vai Lietotāja iesniegtās pretenzijas nepamatotību vai ir saņemts Lietotāja rīkojums pieprasīt Darījumu apliecinošus dokumentus.
- 12.16. Ja Pircēju vai Lietotāju neapmierina Iestādes atbilde uz viņa pretenzijas pieteikumu, tad Pircējam un Lietotājam ir šādas tiesības:
 - 12.16.1. Patērētājs var iesniegt sūdzību Patērētāju tiesību aizsardzības centram. Kārtību, kādā Patērētāju tiesību aizsardzības centrs pieņem lēmumus, un šo lēmumu pārsūdzēšanas kārtību nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības likums;
 - 12.16.2. Pircējs vai Lietotājs, kas nav Patērētājs, var iesniegt sūdzību Finanšu un kapitāla tirgus komisijai;
 - 12.16.3. Pircējs vai Lietotājs var celt prasību saistībā ar pretenziju vai sūdzību saskaņā ar Noteikumu 16.2.punktu.

13. IESTĀDES UN IZPLATĪTĀJA TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

- 13.1. Iestāde un Izplatītājs atbild tikai par šajos Noteikumos aprakstīto savu pienākumu izpildi.
- 13.2. Iestāde un Izplatītājs pirms Dāvanu kartes izsniegšanas Pircējam ir tiesīgi veikt piemērojamajos normatīvajos aktos un Iestādes vai Izplatītāja iekšējos normatīvajos dokumentos paredzētās klientu identifikācijas procedūras un atteikties izsniegt Dāvanu karti, ja Pircēja identifikācija nav iespējama.

- 13.3. Iestādei, Izplatītājam un Tirgotājam ir tiesības ziņot atbildīgajām iestādēm un pieprasīt Pircēja vai Lietotāja identifikāciju gadījumos, kad, veicot Darījumu vai iegādājoties Dāvanu karti, Iestādei, Izplatītājam vai Tirgotājam rodas pamats uzskatīt, ka Pircējs vai Lietotājs plāno veikt vai ir veicis Aizdomīgu vai Neparastu Darījumu.
- 13.4. Ja Iestādei ir radušās aizdomas par Aizdomīgu vai Neparastu Darījumu, Iestāde ir tiesīga patstāvīgi veikt šāda Darījuma izmeklēšanu un pieprasīt Tirgotājam iesniegt Darījumu apliecināšu dokumentu kopijas bez iepriekšējās paziņošanas Lietotājam, kā arī ziņot par attiecīgo Darījumu tiesībaizsardzības un/vai noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas novēršanas kontroles iestādēm.
- 13.5. Iestādei ir tiesības (bet nav pienākuma) sazināties ar Lietotāju, ja Iestāde atklāj, ka ar Dāvanu karti ir veikti Darījumi, kas Lietotājam nav raksturīgi.
- 13.6. Iestāde atbild Lietotājam šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā un apmērā par Dāvanu kartes atlikuma neatbilstību un par kļūdaini izpildītiem Darījumiem, ja Dāvanu kartes atlikuma neatbilstība vai Darījuma izpildes kļūda ir radusies Dāvanu kartes vai Iestādes izmantotās karšu darījumu apstrādes sistēmas trūkumu vai neatbilstošas darbības rezultātā, izņemot gadījumus, kad attiecīgo trūkumu vai neatbilstošo sistēmas darbību ir izraisījis pats Pircējs, Lietotājs vai trešās personas apzināta rīcība.
- 13.7. Dāvanu kartes izmantošana Darījumu apmaksai nekādā veidā nerada Iestādei vai Izplatītājam atbildību par Tirgotāja pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu kvalitāti, drošību, atbilstību standartiem, līgumiem vai normatīvo aktu prasībām. Tirgotājs patstāvīgi atbild par tā darbībām vai bezdarbību, pārdotajām precēm vai sniegtajiem pakalpojumiem. Visus riskus, kas saistīti ar Darījuma veikšanu, uzņemas Lietotājs.
- 13.8. Iestāde neatbild par zaudējumiem, kas ir radušies trešo personu, kuras ir iesaistītas Darījumu vai Maksājumu izpildē, rīcības dēļ, tajā skaitā gadījumā, ja Tirgotājs ir atteicies pieņemt Dāvanu karti samaksai par tā tirgotajām precēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, arī gadījumos, kad nedarbojas Tirgotāja rīcībā esošais POS termināls vai ir traucēti telekomunikāciju sakari starp Tirgotāja POS terminālu un to apkalpojošu iestādi vai starptautisko maksājumu karšu apstrādes centriem, kas neļauj Tirgotājam veikt Darījuma Autorizāciju.
- 13.9. Iestāde ir atbildīga par Darījuma (Maksājuma) izpildi saskaņā ar Likumā noteikto, ciktāl Iestādei ir faktiskā iespēja ietekmēt Darījuma (Maksājuma) vai tā posma izpildi. Gadījumā, ja Maksājums nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini un par to ir atbildīga Iestāde, Iestāde pēc Lietotāja pieprasījuma mēģina izsekot Maksājumu un par rezultātu informē Lietotāju. Ja Darījums vai Maksājums ir izpildīts kļūdaini un saskaņā ar šo punktu Iestāde ir atbildīga par pieļauto kļūdu izpildi, Iestāde nekavējoties atmaksā Lietotājam kļūdaini izpildītā Darījuma vai Maksājuma summu vai atjauno Dāvanu kartes atlikumu tādā stāvoklī, kādā tas būtu bijis, ja kļūdainais Darījums vai Maksājums nebūtu izpildīts.
- 13.10. Iestāde neatbild par zaudējumiem, kas ir radušies kādā valstī noteikto valūtas maiņas vai specifiskas kārtības rezultātā.
- 13.11. Iestāde nav atbildīga pret Pircēju vai Lietotāju par Darījuma vai Maksājuma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā notikusi tādu apstākļu dēļ, kas saistīti ar Iestādei piemērojamo tiesību aktu izpildi.
- 13.12. Iestādei ir tiesības jebkurā brīdī vienpusēji grozīt Cenrādi, Noteikumus un to pielikumus. Iestāde paziņo par grozījumiem, publicējot tos Iestādes mājas lapā vai citādā veidā nodrošinot potenciālajam Pircējam un Lietotājam iespēju iepazīties ar tiem vismaz 10 (desmit) dienas pirms attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās dienas. Uz Pircēju vai Lietotāju, kurš ir Patērētājs un kurš ir iegādājies vai kura lietojumā ir Dāvanu karte ar Nominālvērtību virs EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro), izmaiņas, ja tās attiecas uz Maksājumu pakalpojumiem, tiek attiecinātas tikai pēc 60 (sešdesmit) dienām pēc attiecīgo grozījumu paziņošanas, ievietojot informāciju Iestādes mājas lapā un izvietojot Iestādes biroja telpās. Iestāde ir tiesīga uzskatīt, ka Pircējs vai attiecīgi Lietotājs ir piekritis grozījumu piemērošanai attiecībā uz Dāvanu kartēm, kuras iegādātas pirms grozījumu paziņošanas šai punktā noteiktajā kārtībā, ja līdz grozījumu spēkā stāšanās dienai tas nav rakstveidā paziņojis Iestādei par saviem iebildumiem.
- 13.13. Drošības nolūkos (tajā skaitā, ja Dāvanu karte ir pasludināta par nederīgu atbilstoši Noteikumu 9.5.5. vai 9.5.6.punktam vai pastāvot šaubām par Dāvanu kartes īstumu un/vai Darījumu likumību) Iestādes ir tiesīgs prasīt Tirgotājam atteikties apkalpot Dāvanu karti un/vai konfiscēt to.
- 13.14. Iestādei ir tiesības (bet līdz brīdim, kad Pircējs vai Lietotājs ir Iestādei pienācīgi paziņojis, nav pienākuma) apturēt Dāvanu kartes darbību un pasludināt to par nederīgu, ja Iestāde uzzināja par apstākļiem, kas dod pamatu secināt, ka PIN kods, Parole vai Dāvanu karte tiek izmantoti prettiesiski, vai gadījumā, ja ir aizdomas, ka Pircējs vai Lietotājs veic krāpnieciskas darbības ar Dāvanu karti, vai pastāv aizdomas par Pircēja vai Lietotāja iesaistīšanos Neparastu vai Aizdomīgu Darījumu veikšanā. Iestāde neatbild par zaudējumiem, kas ir radušies sakarā ar to, ka Iestāde saskaņā ar Noteikumiem ir apturējusi vai ierobežojusi Dāvanu kartes darbību vai lietošanu.
- 13.15. Iestāde un Izplatītājs nav atbildīgi par Pircēja un/vai Lietotāja netiešajiem zaudējumiem vai neiegūto peļņu. Jebkurā gadījumā Iestādes un Izplatītāja atbildība pret Pircēju un/vai Lietotāju ir ierobežota ar to Dāvanu kartes atlikuma summu, ko Iestādes vai Izplatītāja vainas dēļ ir zaudējis konkrētais Pircējs vai Lietotājs. Aprēķinot zaudējumu summu, tajā neieskaita tādu Darījumu vērtību, par kuriem nav iesniegts pretenzijas pieteikums saskaņā ar Noteikumu prasībām.
- 13.16. Iestāde un Izplatītājs ir tiesīgi veikt Pircēju un Lietotāju personas datu apstrādi, ciktāl tas ir nepieciešams Noteikumu izpildei, Iestādes izmantotās karšu darījumu apstrādes sistēmas uzturēšanai, kā arī Iestādei un Izplatītājam saistošu normatīvo aktu prasību un uzraudzības un kontroles iestāžu noteikumu izpildei.
- 13.17. Iestāde un Izplatītājs ir tiesīgi savstarpēji nodot Pircēja vai Lietotāja personas datus, ciktāl tas ir nepieciešams saistībā ar Dāvanu karšu darījumu apstrādes sistēmas izveidi, uzturēšanu, darbības nodrošināšanu un šo Noteikumu izpildi.
- 13.18. Iestāde nav tiesīga nodot Pircēja vai Lietotāja personas datus trešajām personām komerciālos nolūkos.

14. OPERĀCIJU VALŪTA UN PIEMĒROJAMĀS VALŪTAS MAIŅAS KURSS

- 14.1. Iestāde izpilda Darījumus un Maksājumus Dāvanu kartes Nominālvērtības valūtā.
- 14.2. Iestādei ir tiesības izpildīt Darījumu vai Maksājumu citā valūtā, ja Darījuma vai Maksājuma izpilde noteiktajā valūtā nav iespējama tādu apstākļu dēļ, par kuriem Iestāde nav atbildīga vai kuri nav Iestāžu šīs Iestādes darbību rezultātā.
- 14.3. Ja Darījuma vai Maksājuma valūta atšķiras no attiecīgās Dāvanu kartes Nominālvērtības valūtas, kurā tiek uzturēts šīs Dāvanu kartes konts, Noteikumos noteiktajos gadījumos tiek veikta Darījuma vai Maksājuma summas valūtas maiņa saskaņā ar attiecīgajām gadījumā piemērojamo valūtas maiņas kursu.
- 14.4. Informācija par Iestādes noteiktajiem valūtas maiņas kursiem ir pieejama Pircējam un Lietotājam Iestādes biroja telpās Iestādes Darba dienās un jebkurā laikā – Iestādes mājas lapā.
- 14.5. Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņas Iestāde piemēro nekavējoties bez iepriekšējas paziņošanas Pircējam vai Lietotājam. Iestāde informē Pircēju un Lietotāju par Iestādes noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņām, izvietojot informāciju par Iestādes noteiktajiem valūtas maiņas kursiem Iestādes biroja telpās un Iestādes mājas lapā.
- 14.6. Starptautisko karšu organizāciju Visa un MasterCard noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņas Iestāde piemēro nekavējoties bez iepriekšējas paziņošanas Pircējam vai Lietotājam.

15. INTELEKTUĀLĀS ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 15.1. Intelektuālās īpašuma tiesības, tajā skaitā autortiesības un patentu tiesības, neatkarīgi no tā, vai tās ir atzītas vai reģistrētas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Dāvanu karšu dizains, preču zīmes, logotipi, zīmoli, Iestādes izstrādātās programmas, dokumentācija un reklāmas materiāli, pieder Iestādei, tā saistītajām personām un/vai Iestādes līgumpartneriem vai trešajām pusēm, kur tas ir atsevišķi norādīts.
- 15.2. Ne Pircējam, ne Lietotājam nav tiesību jebkādā veidā atveidot Dāvanu karti kopumā vai jebkādā daļā, kā arī izmantot jebkādas uz Dāvanu kartes esošās Iestādes, tā saistīto personu un trešo personu preču zīmes, logotipus, zīmolus un cita veida atšķirības un atpazīšanas zīmes.
- 15.3. Dāvanu kartes kopēšana (atveidošana) un Dāvanu kartei identisku vai līdzīgu maksāšanas instrumentu izgatavošana vai izplatīšana ir uzskatāma par maksāšanas līdzekļa viltošanu, kā arī par Iestādes un citu personu autortiesību un citu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumu, kā arī noziedzīgu nodarījumu pret Iestādes un citu personu īpašumu, radot likumā paredzēto civiltiesisko un kriminālatbildību.
- 15.4. Ir aizliegta jebkāda Dāvanu kartē vai tās informācijas nesējā (plastikātā, magnētiskajā celiņā vai mikroshēmā) iestrādātās informācijas pārveidošana mehāniski, elektroniski vai citādā veidā. Ja Iestāde konstatē Dāvanu kartē vai tās informācijas nesējā iestrādātās informācijas pārveidošanu vai tās mēģinājumu, Iestāde ir tiesīgā apturēt attiecīgās Dāvanu kartes darbību, pasludināt to par nederīgu saskaņā ar Noteikumu 9.5.6.punktu un nodot to tiesībsargzīdības Iestādēm.

16. PIEMĒROJAMĀS TIESĪBU NORMAS UN STRĪDU IZĶIRŠANA

- 16.1. Dāvanu karšu iegādei un lietošanai atbilstoši Noteikumiem un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 16.2. Jebkurš strīds, kas rodas starp Iestādi un Pircēju vai starp Iestādi un Lietotāju sakarā ar šiem Noteikumiem, to prasību piemērošanu vai izpildi, ja tas nav atrisināts savstarpējās sarunās ar Iestādi vai pārrunas šajā sakarā ilgst vairāk nekā 30 dienas, tiek izšķirts:
 - 16.2.1. ja Klients ir Patērētājs, pēc prasītāja izvēles līgumiskās piekritības tiesā, kas tiek noteikta pēc Iestādes atrašanās vietas, vai vispārējās jurisdikcijas tiesā;
 - 16.2.2. ja Klients nav Patērētājs, pēc prasītāja izvēles vispārējās jurisdikcijas tiesā vai Galvenajā šķīrējtiesā (vienotais reģistrācijas Nr. 40103210884), Rīgā un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šīs šķīrējtiesas reglamentu, pielietojot rakstveida procesu, viena šķīrējtiesneša sastāvā, kuru ieceļ šķīrējtiesas priekšsēdētājs. Tiesvedības valoda – latviešu valoda.

17. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 17.1. Iestādei ir tiesības bez Pircēja un/vai Lietotāja rīkojuma vai piekrišanas norakstīt no Dāvanu kartes atlikuma naudas summas šādos gadījumos:
 - 17.1.1. Pircējam vai Lietotājam ir jāizpilda maksājuma saistības pret Iestādi, tajā skaitā, jāsamaksā Komisijas maksas vai citas naudas summas saskaņā ar Noteikumiem vai ar Iestādi noslēgtajiem līgumiem;
 - 17.1.2. Iestāde ir ieskaitījusi naudas līdzekļus un palielinājusi Dāvanu kartes atlikumu maldības, neuzmanības vai kļūdas dēļ, vai bez jebkāda tiesiska pamata;
 - 17.1.3. Citos gadījumos, kas noteikti Noteikumos, ar Iestādi noslēgtajos līgumos vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 17.2. Iestādes, Pircēja un/vai Lietotāja sazināšanās valoda ir latviešu valoda, izņemot gadījumus, kad Iestāde piekrīt sazināties citā Pircējam un/vai Lietotājam pieņemamā valodā.

18. NOTEIKUMU INTERPRETĀCIJA

- 18.1. Ja Noteikumos nav noteikts citādi, vienskaitlī lietotiem terminiem ir tāda pati nozīme, kā attiecīgajam terminam daudzskaitlī, un otrādi.
- 18.2. Noteikumu nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Noteikumu interpretācijai.
- 18.3. Ja kāda no Noteikumu daļām ir spēkā neesoša vai kļūst par tādu, tas neietekmē citu Noteikumu daļu spēkā esamību.

18.4. Pretrunu vai neskaidrību gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un svešvalodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.